



**EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026**

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS		Nº 14/2026
TIPO		MENOR PREÇO
JULGAMENTO		Menor Preço por Item
MODO DE DISPUTA		ABERTO
PROCESSO NÚMERO		1954/2026
INTERESSADO		Fundo Municipal de Saúde de Cachoeira Alta
CNPJ		08.288.700/0001-35
OBJETO		REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL, FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES
DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME		13/05/2026 às 08:15h
NORMAS LEGAIS		Lei Federal n.º 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente a Instrução Normativa Seges/ME n.º 73/2022, o Decreto Federal 11.462/2023, e demais normas regulamentadoras da matéria.
ENDEREÇOS ELETRÔNICOS		<a href="https://www.licitanet.com.br">https://www.licitanet.com.br</a> <a href="https://acessoainformacao.cachoeiraalta.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes">https://acessoainformacao.cachoeiraalta.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes</a> e-mail: <a href="mailto:licitacao@cachoeiraalta.go.gov.br">licitacao@cachoeiraalta.go.gov.br</a>
LOCAL DE REALIZAÇÃO		A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Sistema LICITANET, disponibilizado e processado no endereço eletrônico <a href="https://licitanet.com.br/">https://licitanet.com.br/</a> .
INFORMAÇÕES ADICIONAIS		Sala de Licitação – Situada na Praça Adelino Paula de Oliveira n.º 116, Centro Cachoeira Alta - GO
Obs. 1: Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação (Pregoeira) em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível		
Obs. 2: Todos os atos referentes à Licitação, Edital, Erratas, Atas, Convocações, Julgamentos de Impugnações e Recursos, Homologação, Anulação ou Revogação, enfim, TODOS os atos, serão publicados nos sites oficiais, acima mencionados. O acompanhamento do andamento da Licitação em todas as fases é de total responsabilidade do Licitante participante.		
Obs. 3: Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sistema eletrônico (LICITANET) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.		



## 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL, FUTURA E PARCELADA DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES, conforme condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência – Anexo, do Edital.

**1.1.1.** Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sistema eletrônico (**LICITANET**) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar deste Pregão **TODOS OS INTERESSADOS, SENDO QUE, PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR, MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE HAVERÁ TRATAMENTO DIFERENCIADO (critério de desempate)**, cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que esteja previamente credenciada no **Sistema de Pregão Eletrônico LICITANET**, por meio do sítio [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), que satisfaçam as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, com atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

**2.2** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do Sistema na página eletrônica [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização;

**2.2.1.** Quaisquer dúvidas em relação ao acesso à plataforma e treinamentos poderão ser solicitadas, através dos telefones (34) 2512-6500, (34) 3014-6633 e e-mail [forneecedor@licitanet.com.br](mailto:forneecedor@licitanet.com.br).

**2.3.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

**2.4.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

**2.5.** A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos serviços e produtos que cotar.

**2.6.** A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico

por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

**2.7.** Os Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Cachoeira Alta – GO, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**2.8.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

**2.9. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação:**

**2.9.1.** Em obediência ao que estipula a Lei Federal nº 14.133/21 em seu artigo 14, não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

**a)** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, (equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico);

**b)** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**c)** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**c.1)** O impedimento de que trata esta condição será também aplicado à licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante (art. 14, §1º da Lei 14.133/2021).

**d)** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**e)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**f)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração

de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**g)** Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, conforme disposto no artigo 69, II da lei 14.133/2021;

**h)** Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante, concorrendo os mesmos itens;

**i)** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.10.** Como condição para participação no Pregão, a Licitante manifestará em campo próprio do sistema eletrônico relativo às seguintes declarações:

**2.10.1.** A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**2.10.2.** O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021;

**2.10.2.1.** Nos itens exclusivos às microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “**não**” impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens;

**2.10.2.2.** Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo “**não**” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

**2.10.3.** O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;

**2.10.4.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

**2.10.5.** O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

**2.10.6.** O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

**2.10.7.** A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;

- 2.10.8.** Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- 2.10.9.** Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;
- 2.10.10.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 2.10.11.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 2.10.12.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 2.10.13.** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021;
- 2.10.14.** Que tem ciência da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- 2.10.15.** Que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa.

### 3. DO CREDENCIAMENTO E DA SESSÃO PÚBLICA

**3.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral na Plataforma de Realização de Pregão Eletrônico **LICITANET**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão em sua forma eletrônica.

**3.1.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no endereço [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), devendo este credenciamento ser efetuado antes da data prevista para realização do Pregão na forma Eletrônica.

**3.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma Eletrônica.

**3.3.** É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive

qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou à Prefeitura Municipal de Cachoeira Alta/GO, promotora da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.3.1.** A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

**3.4.** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Agente de Contratação (Pregoeira) e sua equipe de apoio, ocorrerá na **data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital**, tendo como referência o **horário de Brasília-DF**, no sítio [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**3.4.1.** Durante a sessão pública, a comunicação entre a Agente de Contratação (Pregoeira) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**3.4.2.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.5.** Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

**3.6.** Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeira, será determinada a continuidade das atividades em dia(s) subsequente(s);

#### **4. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** A proposta deverá ser encaminhada/cadastrada no sistema **LICITANET** ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento.

**4.1.1.** A PROPOSTA DE PREÇOS FINAL E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser encaminhados, por meio do sistema LICITANET, através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), quando solicitadas pela Agente de Contratação (Pregoeira).

**4.1.2.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe ou em sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.



#### 4.1.3. O VALOR DO ITEM:

**4.1.3.1.** O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, seguro, carga e descarga, encargos trabalhistas, sociais, sindicais, remunerações, e outras despesas, se houver.

**4.1.3.2.** Se houver custos omitidos serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os produtos/serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

**4.2.** Os valores de referência para aquisição/contratação do objeto constam no Termo de Referência - Anexo.

#### 4.3. A PROPOSTA DIGITADA/PREENCHIDA NO SISTEMA LICITANET:

**4.3.1.** É expressamente vedada a identificação do proponente nas propostas cadastradas, (digitadas no sistema LICITANET) portanto qualquer elemento que possa identificar a licitante importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

**4.4.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente enviada ao sistema.

**4.5.** Após a abertura da sessão pública não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeira.

**4.5.1.** As propostas de preços são irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços e nas condições estabelecidas.

**4.6.** É de inteira responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.7.** A licitante que se enquadre como microempreendedor, microempresa ou empresa de pequeno porte e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu artigo 3º, sob as penas da lei, em especial do artigo 299, do Código Penal.

**4.7.1.** A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempreendedor, microempresa ou empresa de pequeno porte conduzirá ao seu afastamento ao benefício de critério de desempate.

**4.7.2.** A declaração falsa de enquadramento da licitante como **microempreendedor**, microempresa ou empresa de pequeno porte implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**4.8.** A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê-lo pela Pregoeira.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**5.1.** A partir da data e do horário previsto no edital de licitação, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.

**5.2.** A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento da proposta, em relação à proposta mais bem classificada.

**5.3.** O sistema ordenará, automaticamente as propostas para participação da etapa de lances.

**5.4.** A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

### **5.4.1. Os lances deverão ser ofertados pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**

**5.5.** Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

**5.6.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação deles.

**5.6.1.** A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**5.6.2.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.6.3.** A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**5.6.4.** Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

**5.6.5.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pela **Agente de Contratação (Pregoeira)**, **sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 15 deste edital.**

**5.6.6.** No caso de a desconexão do **Agente de Contratação (Pregoeira)** persistir por



tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio eletrônico de realização do Pregão, [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**5.6.7.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o ofertado em sua proposta.

## **5.7. O modo de disputa dos lances**

**5.7.1.** Neste Pregão o **modo de disputa** adotado é o **ABERTO**.

**5.7.2.** Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 03 (três) casas decimais

**5.7.3.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.7.4.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.7.5.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.7.6.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação (Pregoeira), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**5.7.6.1.** Após o reinício previsto no item supracitado, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**5.7.7.** O intervalo de diferença entre os lances, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta será/estará definido no sistema de processamento da licitação para cada item.

**5.7.8.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Agente de Contratação (Pregoeira), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.8.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação (Pregoeira) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

**5.8.1.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.8.2.** Após a fase de negociação a Agente de Contratação (Pregoeira) examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

**5.6.6.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**5.6.7.** Durante a fase de lances, a Agente de Contratação (Pregoeira) poderá excluir, justificadamente, proposta ou lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**5.6.8.** Se ocorrer a desconexão do Agente de Contratação (Pregoeira) no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

## **6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DO DIREITO DE PREFERENCIA**

**6.1.** No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos e ofertar o **MENOR PREÇO** para fornecimento do objeto nas condições previstas no Termo de Referência.

**6.1.1.** Encerrada a etapa de negociação, a Agente de Contratação (Pregoeira) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**6.1.1.1.** O (a) **Agente de Contratação (Pregoeira)** verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

**6.1.1.2.** Em se tratando de itens os quais sejam divididos por cota, quando a microempresa ou empresa de pequeno porte tiver sido classificada em primeiro lugar na participação geral e cota reservada, ocorrendo divergência de valores, será automaticamente considerado a proposta de menor valor.

**6.1.1.3.** Não serão aceitas propostas com valores superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

**6.1.1.3.1.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

**6.1.1.3.2.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Edital.

**6.1.2.** A Agente de Contratação (Pregoeira) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

**6.1.3.** Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

**6.1.4.** Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

**6.1.5.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

**b)** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;

**c)** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**d)** No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.1.6.** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

**6.1.7.** Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.1.8.** Caso o item de cota reservada para microempresa ou empresa de pequeno porte seja fracassado ou deserto, o item será adjudicado para o vencedor da cota principal.

**6.2.** O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, cabendo decisão pela Agente de Contratação (Pregoeira) acerca de sua aceitação.

**6.3.** A Agente de Contratação (Pregoeira) irá convocar o(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s) para enviar os documentos em formato digital (Proposta realinhada), por meio da funcionalidade disponível no sistema.

**6.3.1.** O prazo para envio dos documentos será de, **NO MÍNIMO 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contados a partir da convocação de envio pelo Agente de Contratação (Pregoeira), sob pena de não aceitação da proposta.

**6.3.1.1.** Se a empresa convocada não apresentar a proposta final dentro do prazo estipulado a mesma será automaticamente desclassificada para os itens subsequentes que possam ser os próximos classificados.

**6.3.2.** O prazo estabelecido pela Agente de Contratação (Pregoeira) poderá ser prorrogado por solicitação do licitante devidamente justificada, recebida antes de finalizar o prazo anteriormente estabelecido e, formalmente aceita pelo(a) Agente de Contratação (Pregoeira).

**6.3.3.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste Edital na plataforma LICITANET ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), se assim solicitado pela Agente de Contratação (Pregoeira), será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

**6.3.4.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, a Agente de Contratação (Pregoeira) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.

**6.4. A Proposta, documento anexado no LICITANET, deverá:**

**6.4.1.** Conter o nome, CNPJ e endereço da empresa, ser datada, assinada, conter a discriminação do objeto, o valor unitário e total ofertado neste Pregão, marca/modelo, número do Registro na Anvisa (se houver) de todos os componentes e equipamentos que fazem parte do escopo de fornecimento.

**6.4.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**6.4.3.** Apresentar validade de no mínimo 90 (noventa) dias consecutivos, a contar de sua apresentação.

**6.4.3.1.** Caso o prazo de que trata o item acima não esteja expressamente indicado na proposta, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**6.4.4.** Ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**6.4.5.** Obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**6.5.** A apresentação da proposta implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação, vinculando a licitante às informações apresentadas, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, entre outras.

**6.6.** Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório.

**6.7.** A proposta deverá vir acompanhada da Planilha de Composição de Custos (quando se tratar de Licitação que tem por objeto a Prestação de Serviços), ou seja, a Composição de Custos deverá discriminar as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, despesas com impostos, taxas, encargos trabalhistas e previdenciários, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado.

**6.8.** Será desclassificada a proposta que (art. 59 e incisos da Lei nº 14.133/2021):

**6.8.1.** Não atenda as exigências do ato convocatório e ou contiver vícios insanáveis;

**6.8.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital ou Termo de Referência;

**6.8.3.** Esteja o valor final, acima do estimado previsto no Edital.

**6.8.3.1.** Os custos unitários também não poderão superar o valor de referência fixado pela Administração.

**6.8.4.** Apresente qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, bem como preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, e ainda financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**6.8.5.** Apresente preço manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

**6.8.5.1.** A proposta não deve apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

**6.8.6.** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.9.** A desclassificação das propostas será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento “on line” pelos licitantes.

**6.10.** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação, esta poderá ser adequada pelo licitante, desde que não haja majoração do preço final.

**6.11.** Ocorrendo divergência entre os valores unitários e o valor total prevalecerá o primeiro; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**6.12.** A critério da Agente de Contratação (Pregoeira), poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

**6.13.** A Agente de Contratação (Pregoeira) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Cachoeira Alta/GO e demais Órgãos que compõem a Administração Pública Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**6.14.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação e proposta apresentada.

**6.15.** Se a proposta não for aceitável, se o licitante deixar de enviar a proposta ou, ainda, se não atender às exigências habilitatórias, a Agente de Contratação (Pregoeira) examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

**6.15.1.** No caso previsto no item anterior, a Agente de Contratação (Pregoeira) poderá negociar com o licitante, para que seja obtido melhor preço.

**6.16.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**6.17. Em caso de necessidade, a área técnica do setor solicitante, quando da verificação da conformidade das propostas com os requisitos fixados no Edital, poderá solicitar a APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA(S) E/OU PROSPECTOS dos materiais ofertados para a(s) licitante(s) que ofertar(em) o menor preço.**

**6.17.1.** Havendo solicitação de amostra(s) e/ou prospectos a mesma deverá ser formalizada pela área técnica responsável devendo ser encaminhada à empresa licitante via email e através da plataforma Licitanet. Tais documentações deverão fazer parte do processo administrativo de aquisição.

**6.17.2.** Se houver solicitação de amostra(s) e/ou prospectos os mesmos deverão ser apresentados, por conta da licitante, em no máximo 05 (cinco) dias úteis depois de requisitados, devidamente identificados com o número da licitação e do item e nome da licitante, sob pena de desclassificação.

**6.17.3.** Caso haja solicitação, as amostra(s) e/ou prospectos deverão ser entregues no departamento solicitante no endereço informado no ato da solicitação e estarem devidamente embalados e identificados com o número do Pregão, o CNPJ e o nome ou a razão social da licitante.

**6.17.4.** A licitante que não apresentar as amostra(s) e/ou prospectos dentro do prazo estipulado ou apresentá-los em desacordo com as especificações de sua proposta/edital será desclassificada, além de incorrer nas penalidades previstas nesse edital.



**6.17.5.** As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração para confrontação quando da entrega efetiva do(s) material(is). As reprovadas deverão ser retiradas em até 10 (dez) dias úteis, após a divulgação do resultado da licitação, sendo que a Administração não se responsabilizará pela guarda das mesmas diante da não retirada dentro deste prazo.

**6.17.6.** A amostra será devolvida no estado em que se encontrar, após a realização do teste.

**6.17.7.** Em nenhuma hipótese as amostra(s) apresentadas serão tidas como início de entrega dos materiais ofertados.

## 7. DA HABILITAÇÃO E JULGAMENTO

**7.1.** A habilitação das licitantes será verificada por meio do Portal de Compras <https://www.licitanet.com.br> através dos documentos de habilitação especificados deste edital.

**7.2.** Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, após a etapa de lances em data e horário estipulado pela Agente de Contratação.

**7.2.1.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do Sistema Eletrônico para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**7.3.** Os licitantes que não atenderem às exigências de habilitação do edital deverão apresentar os documentos que supram tais exigências.

**7.4.** O Agente de Contratação poderá consultar os sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

**7.5.** Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação da Agente de Contratação, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

**7.6.** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Eletrônico poderão ser solicitados no original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Contratação.

**7.7.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos abaixo discriminados:

- (A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
- (B) Documentação relativa à qualificação econômico-financeira;
- (C) Documentação relativa à regularidade fiscal;
- (D) Documentação relativa à regularidade e trabalhista;
- (E) Declaração de que não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de

enquadramento como empresa de pequeno porte. (anexo IV)

(F) Documentação relativa à qualificação técnica.

**7.8.** Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

**7.9.** Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, **90 (noventa) dias**, contados até a data da realização da licitação.

**7.10.** Ficam excluídos da validade acima mencionada, os atestados técnicos, na forma do §2º do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **(A) – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**(A.1)** Registro comercial, no caso de empresário individual;

**(A.2)** Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

**(A.3)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

**(A.3.a)** A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

**(A.4)** A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

**(A.5)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**(A.6)** Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

## **(B) – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**(B.1) Certidão Negativa de Falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

**(B.1.1)** Quando se tratar de empresa em Recuperação Judicial, deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente a qual homologou o

plano/projeto de recuperação judicial, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

**(B.2) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis** dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. O balanço deverá vir acompanhado da Certidão de Habilitação Profissional do Contador, CERTIFICANDO que o profissional identificado no presente documento se encontra Habilitado para o exercício profissional, juntamente com a Certidão Simplificada com registro de capital social, e Certidão específica de arquivamento, expedidas pela Junta Comercial com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura do presente certame.

**1. No caso de microempresa e empresa de pequeno porte será exigida apenas a certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**2.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**3.** Os documentos referidos no item c, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**4.** As empresas que adotam o SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar o termo de autenticação e balanço, bem como termo de abertura e encerramento.

**5.** Na hipótese de pessoas jurídicas não sujeitas ao registro de seus atos constitutivos na Junta Comercial (como é o caso de entidades sem fins lucrativos e Sociedades Simples - SS), o balanço patrimonial e demonstrações contábeis deverão ser registrados ou autenticados no Cartório Civil da sede ou domicílio da empresa interessada no objeto.

**6.** Comprovação da boa situação financeira da empresa, por intermédio de documento que demonstre o cálculo dos índices contábeis maiores que 1,0 (um) para Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), a serem extraídos das demonstrações contábeis citadas no subitem anterior, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

*LG = Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante*  
*SG = Ativo Total / Passivo Circulante + Passivo Não Circulante*

*LC = Ativo Circulante / Passivo Circulante*

**7.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor da proposta apresentada para o item pertinente.

8. As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;
9. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da interessada e/ou em outro órgão equivalente, na forma da Lei, bem como, os Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, contendo as assinaturas do(s) representante(s) legal(is), e do Contador responsável ou profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, juntamente com a cópia da Carteira de Identidade profissional do mesmo;
10. Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

### **(C) – REGULARIDADE FISCAL**

**(C.1)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

**(C.2)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

**(C.3)** Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**(C.3.a)** A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, em conjunto com Previdência Social - INSS, de acordo com a **Portaria n.º 358/2014** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, da sede da licitante;

**(C.3.b)** A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

**(C.3.c)** A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa, ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

**(C.4)** Prova de Regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS.

**(C.5)** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**(C.5.a)** Caso a documentação apresentada pela **microempresa ou empresa de pequeno porte** contenha alguma restrição, lhe será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**(C.5.b)** O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

**(C.5.c)** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **(D) – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE TRABALHISTA**

**(D.1)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

#### **(E) - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TENHA CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS EXTRAPOLEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE. (ANEXO IV)**

**(E.1)** Todas as microempresas e empresas de pequeno porte que desejam fazer *jus* aos benefícios constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar esta declaração em obediência ao que dispõe o § 2º, art. 4º da Lei 14.133/2021.

#### **(F) – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**(F.1) ALVARÁ SANITÁRIO OU LICENÇA SANITÁRIA** em vigor emitida pela autoridade sanitária municipal ou estadual (documento a ser emitido pela Vigilância Sanitária da sede da licitante), conforme o caso, segundo o que dispõe a Portaria nº 2814/GM de 29 de maio de 1998 (Gabinete Ministerial/Ministério da Saúde).

**a)** Quando se mostrar inviável a apresentação do documento em questão, será admitida a apresentação de um documento complementar (também emitido pelo órgão de vigilância sanitária competente) comprovando a prorrogação do prazo de validade do documento. Na ocorrência desta situação, a licitante deverá apresentar além do documento (Alvará Sanitário ou a Licença Sanitária) que esteja vencido, o outro documento (declaração) que comprove a prorrogação do prazo de validade de seu documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária).

**b)** Quando se tratar de empresa recém constituída será admitida a apresentação do protocolo de solicitação do documento (Alvará Sanitário ou



Licença sanitária competente). Neste caso, o documento deverá ser apresentado ao Gestor do Contrato, quando solicitado, sob pena de ser punido com as medidas cabíveis.

c) Nos casos em que a empresa licitante seja considerada isenta da apresentação do Alvará Sanitário ou da Licença Sanitária, a isenção deverá ser comprovada por meio de documento hábil.

d) A não apresentação do documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária) ou ainda da declaração ou protocolo de entrada, fará presumir que a licitante não possui o documento, ou que não possui condições de revalidação, o que poderá ser motivo da inabilitação da participante.

e) Os termos, Alvará Sanitário ou Licença Sanitária significam a mesma coisa. A previsão das duas nomenclaturas se dá tão somente pelo fato de que há divergências de designação por localidade, contudo, a licitante deverá ter em mente que deverá apresentar um documento que comprove que ela adota as medidas cabíveis de asseio e vigilância sanitária no acondicionamento ou manuseio de seus produtos.

**(F.2). ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente que comprovem ter o licitante fornecido de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação.

**(F.3). CÓPIA DO REGISTRO** no Ministério da Saúde publicado no D.O.U., ou “prints” de páginas do sítio da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, que estarão sujeitos a confirmação, relativo aos produtos para os quais a proponente sagrar-se vencedora. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível da solicitação de sua revalidação, ficando a assinatura do contrato condicionada a comprovação da revalidação. A não apresentação do registro e do pedido de revalidação do produto (protocolo) implicará na desclassificação do item cotado.

a) Caso o registro esteja vencido, deverá ser apresentado também os documentos FP1 (Formulário de Petição 1) FP2 (Formulário de Petição 2) que comprovem seu pedido de revalidação, apresentados junto à ANVISA/MS, nos prazos fixados pela legislação sanitária;

b) Para os itens que não necessitam de registro da ANVISA, deverá ser apresentada cópia do respectivo ato formal dispensando o mesmo ou apresentar a relação de “PRODUTOS NÃO REGULARIZADOS COMO DISPOSITIVOS MÉDICO” disponível no sítio <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/setorregulado/regularizacao/produtos-para-saude/produtos-nao-regulados>

**b.1)** A dispensa de REGISTRO ANVISA com base na relação de “PRODUTOS NÃO REGULARIZADOS COMO DISPOSITIVOS MÉDICO”, será considerado a natureza, categoria, similaridade do produto ofertado com os produtos listados na relação.



**(F.4) AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO** expedida pela ANVISA/MS – Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde, conforme estabelece o Art.21 da Lei Federal nº5991, de 17 de dezembro de 1973.

**a)** O licitante que for empresa distribuidora, incluindo aqueles relacionados na Portaria SVS/MS nº. 344/98 deverá apresentar cópia autenticada da Autorização de Funcionamento Comum (AF) da ANVISA, dentro da sua validade.

**b)** O licitante que for fabricante, incluindo aqueles relacionados na Portaria SVS/MS nº. 344/98 deverá apresentar cópia autenticada da Autorização de Funcionamento Comum (AF) da ANVISA, dentro da sua validade.

**(F.5). CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**, expedido pelo Conselho Regional de Farmácia, ou conselho equivalente a atividade econômica e o item ofertado, dentro da validade.

**7.11.** O não atendimento dos itens “6 – Do Julgamento das Propostas e do Direito de Preferência” e “7 – Da Habilitação e Julgamento” ensejará na desclassificação/inabilitação da empresa.

**7.12.** Se a licitante não atender às exigências de habilitação, a Agente de Contratação (Pregoeira) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta e documentações que melhor atendam a este Edital.

**7.13.** A Agente de Contratação (Pregoeira) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.13.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o *caput*, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata

**7.14.** O licitante deve estar em situação de “Nada Consta” na Certidão de Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU emitida gratuitamente no endereço de internet <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

## **8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA REAJUSTADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

**8.1.** A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo estipulado pelo Agente de Contratação (Pregoeira), a proposta de preço reformulada e documentação complementar (quando esta solicitada pelo Agente de Contratação – Pregoeira).

**8.1.1.** O prazo estabelecido no subitem acima poderá ser prorrogado pela Agente de Contratação (Pregoeira) no caso da ocorrência de fato excepcional superveniente para o qual não tenha concorrido a licitante;

**8.1.2.** A proposta de preço e os documentos complementares de habilitação deverão ser encaminhados por meio do campo próprio no sistema LICITANET.

**8.1.3.** Informar, na PROPOSTA FINAL, o NÚMERO DO REGISTRO ANVISA dos produtos ofertados, quando houver.

**8.2.** Os documentos remetidos por meio do sistema LICITANET poderão ser solicitados pela Agente de Contratação (Pregoeira) em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, devendo ser encaminhado em prazo não superior a **5 (cinco) dias úteis**.

**8.2.1.** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitação de Cachoeira Alta - GO, no endereço descrito na capa do Edital.

**8.3.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta e documentação indicada no subitem 8.1, será desclassificada/inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

## **9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**9.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providências, assim como de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

**9.2.** Caberá à Agente de Contratação (Pregoeira), auxiliado pelo setor técnico competente, decidir os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

**9.3.** Acolhida à petição contra o Edital, **caso** acarrete mudança que afetará a confecção de Proposta, será designada nova data para a realização do certame.

**9.4.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**9.5.** Na fluência dos prazos para interposição de impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos.

**9.6.** As impugnações interpostas fora do prazo serão consideradas intempestivas.

**9.7.** Qualquer pedido de esclarecimento e/ou impugnação quanto ao Edital poderá ser solicitado/interposto junto à Comissão Permanente de Licitações, através da plataforma de realização do Pregão Eletrônico ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**9.8.** A decisão sobre o pedido de esclarecimentos ou impugnação ao Edital será publicada na plataforma de realização do Pregão Eletrônico ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)) e no site da Prefeitura Municipal de Cachoeira Alta – GO, qual seja: <http://www.cachoeiraalta.go.gov.br>.

## 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**10.1.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, **não inferior a 10 minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**10.2.** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**10.3.** Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

**10.4.** Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

**10.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

## 11. DA CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

**11.1.** As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**11.2.** Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, por mais de 30 (trinta) minutos, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**11.2.1.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

**11.3.** A desconexão da Agente de Contratação (Pregoeira) no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes

para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando a Agente de Contratação (Pregoeira, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

**11.3.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Agente de Contratação (Pregoeira) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## 12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

**12.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**12.2.** A decisão da AUTORIDADE COMPETENTE será publicada no sítio da Prefeitura Municipal de Cachoeira Alta - GO <http://www.cachoeiraalta.go.gov.br> e no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**12.3.** Integra o presente Edital, sob a forma de Anexo, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a CONTRATANTE e a ADJUDICATÁRIA.

**12.4.** Uma vez homologado o resultado da licitação pela AUTORIDADE COMPETENTE, poderá ser a licitante vencedora convocada, **para no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

**12.4.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**12.5.** Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá a Agente de Contratação (Pregoeira), sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas à faltosa, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte. (art. 90, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021)

**12.6.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 12.5, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**12.6.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

**12.6.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**12.7.** A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

**12.8.** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo (Art. 91, § 4, da Lei Federal nº 14.133/2021).

**12.9.** O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos equipamentos fornecidos.

**12.10.** A Fiscalização da execução do objeto contratado, será indicada pela AUTORIDADE COMPETENTE.

**12.11.** A recusa injustificada da ADJUDICATÁRIA em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou prestar os serviços/fornecer os produtos no prazo estipulado pela ADMINISTRAÇÃO, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação cujo prazo da proposta esteja vencido.

### **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA FORMALIZAÇÃO**

**13.1.** O registro de preços será formalizado pela Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo deste Edital.

**13.2.** Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

**13.3.** A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 01 (um) ano, a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**13.4.** As condições quanto ao local, prazo de entrega, forma de pagamento, e nos casos de serviços quando cabível, frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem utilizados, procedimentos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados, relativamente ao objeto do presente Edital, são aquelas previstas no Termo



de Referência ou em documento próprio de autorização de fornecimento a ser expedido pelo setor competente da Administração Pública.

**13.5.** As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por **90 (noventa) dias consecutivos, a contar de sua apresentação.**

**13.5.1.** Decorrido o prazo consignado no item anterior sem que tenha havido convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

**13.6.** Após o julgamento da proposta e a homologação do certame será lavrada a Ata de Registro de Preços, assinada pela autoridade competente e pelas licitantes vencedoras.

**13.6.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não podendo o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**13.7.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**13.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**13.9.** A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação das aquisições obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

**13.10.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e aceitação do fornecedor, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/21.

**13.10.1.** As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

**13.10.2.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem a ata.

**13.11.** O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133/2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.



**13.11.1.** Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no inciso II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021 e procederá diretamente a solicitação com fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

**13.12.** A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas beneficiárias do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

**13.13.** Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições do Termo de Referência (Anexo) e da própria Ata de Registro de Preços (Anexo).

**13.14.** As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

**13.15.** O Órgão Gerenciador acompanhará periodicamente a evolução das condições de mercado dos preços registrados, para comprovação da vantajosidade.

**13.16.** Os preços registrados serão considerados compatíveis com os de mercado se forem iguais ou inferiores à média daqueles apurada em pesquisa.

**13.17.** As Atas de Registro de Preço serão firmadas entre a Administração Pública e as licitantes vencedoras.

**13.18.** As licitantes vencedoras terão o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**13.18.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**13.19.** Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

**13.20.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**13.20.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de

classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**13.20.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**13.21.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se a Administração Pública o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, realizar nova licitação ou convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, prevalecendo, neste caso, as mesmas condições da proposta da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

**13.22.** As licitantes remanescentes convocadas, que não concordarem em assinar a Ata de Registro de Preços, não estarão sujeitas às penalidades mencionadas no item 18.

#### **14. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**14.1.** Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

**14.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**14.1.2.** Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**14.1.3.** Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** Na ocorrência do preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, caberá ao órgão gerenciador da Ata convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as providências seguintes:

- a)** convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b)** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c)** convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**14.3.** Quando o preço registrado se tornar inferior aos preços de mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, caso em que o órgão gerenciador providenciará convocação dos demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**14.3.1.** A negociação prevista item 14.3 será no sentido de os demais convocados manterem os preços registrados inicialmente pelo primeiro colocado. Não havendo êxito nessas negociações, o órgão gerenciador deverá, então, negociar com o adjudicatário a revisão dos valores. Caso não haja consenso entre o órgão gerenciador e o adjudicatário, a possibilidade de negociação deve ser estendida a eventuais integrantes do cadastro de reserva, respeitando a ordem de classificação.

**14.3.2.** Não havendo êxito nas negociações, de que se trata o subitem 14.3.1, estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote, pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades

**14.3.3.** Para que se viabilize eventual modificação de proposta, vigente por força de Registro de Preços, objetivando a elevação de valor registrado, lastreado no reequilíbrio econômico-financeiro previsto no item 14.1.1, é indispensável a rigorosa verificação da situação fática e a inatacável demonstração do atendimento aos requisitos fixados na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**14.4.** A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignado em termo aditivo à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

**14.5.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 15, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

## **15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**15.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**15.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**15.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**15.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tomar superior àqueles praticados no mercado;

**15.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

**15.1.5.** Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento.

**15.2.** No caso do subitem 15.1.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

**15.3.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**15.3.1.** Por razão de interesse público;

**15.3.2.** Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

**15.3.3.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

**15.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**15.5.** Nas hipóteses previstas nos subitens, a comunicação do cancelamento de preços registrados será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

**15.6.** O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

**15.7.** A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro de preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta aplicação das sanções administrativas previstas no Edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

**15.8.** Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES**

**16.1.** Pelo presente instrumento convocatório, observados todos os preceitos legais, na forma da Lei vigente a LICITANTE VENCEDORA obriga-se precipuamente:

**16.1.1.** Comunicar o Município por escrito, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do

Proposta e/ou Contrato, bem como apresentar documentos comprobatórios, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

**16.1.2.** Assinar o CONTRATO no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após a comunicação formal, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

**16.2.** É obrigação da licitante vencedora cumprir o objeto licitado(s), descrito(s) no Formulário da Proposta, que poderá a qualquer tempo, sem aviso prévio, ser vistoriado pela ADMINISTRAÇÃO, ficando o contrato rescindido se verificado qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e/ou serviços.

**16.3.** O(a) licitante vencedor(a) deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na prestação de serviço/fornecimento, objeto deste Edital, **ficando sujeito à multa em caso de descumprimento**.

**16.4.** O descumprimento de qualquer das obrigações do(a) licitante vencedor(a) implicará na aplicação de multa correspondente, de acordo com as normas estabelecidas em contrato.

**16.5.** Se o(a) licitante vencedor(a), injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da confecção do contrato ou da nota de empenho, será facultado a Administração, retomar a sessão, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Agente de Contratação (Pregoeira) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste Edital e na legislação pertinente. (Art. 90, §2º da Lei 14.133/21).

**16.5.1.** Se o (a) licitante vencedor(a), injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da confecção do contrato ou instrumento equivalente, estará sujeito às penalidades constantes neste Edital e na legislação pertinente.

**16.6.** Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão poderá ser retomada.

**16.7.** Cabe, ainda, ao licitante vencedor e ao contratado se submeter às Cláusulas da Minuta Contratual e das Obrigações estabelecidas no Termo de Referência, que se encontram como documento Anexo deste Edital.

## **17. DA ENTREGA DO OBJETO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**17.1.** O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela contratante, de acordo com o disposto no artigo 141 da Lei nº 14.133/21.

**17.2.** O pagamento referente ao fornecimento dos produtos será: em até 30 dias após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das

certidões negativas de débito relativas a União, Estado, Municipal e Trabalhista, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

**17.3.** Na ocorrência de rejeição da (s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

**17.4.** Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a pró-rata- die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

**17.5.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.

**17.6.** O(A) MUNICIPIO DE CACHOEIRA ALTA, reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

## **18. DAS PENALIDADES**

**18.1.** A licitante vencedora e/ou contratada que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital, Termo de Referência (Anexo), Minuta Contratual (Anexo) e Ata de Registro de Preços (Anexo), ficará sujeito às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 (Título IV – Das Irregularidades).

**18.1.1.** Serão ainda aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na **Lei 14.133/2021** as seguintes sanções:

**18.1.1.1.** Impedimento de licitar e contratar quando:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- e) quando se tratar de amostra, o licitante que não apresentar dentro do prazo estipulado (no caso da impossibilidade da apresentação das amostra por motivo não previsto, o licitante deverá comunicar a Administração formalmente com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito horas) devidamente justificado, sendo facultado a prorrogação do prazo pela Administração).

**18.1.1.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar quando:



- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**19.1.** É facultado à Agente de Contratação (Pregoeira) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.**

**19.2.** Fica assegurado à Autoridade Competente, mediante justificativa motivada, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, adiar a data de abertura, anular ou revogar a presente licitação, total ou parcialmente, sem que caiba direito de qualquer indenização, bem como alterar as condições deste Edital, divulgando-o pela mesma forma que se deu o texto original, fixando novo prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos do § 1º, art. 55 da Lei 14.133/2021.

**19.3.** Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**19.4.** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta inicial ou lance ofertado, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente o qual a Agente de Contratação (Pregoeira) terá a faculdade de aceitar depois de devidamente analisado.

**19.5.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Contratante.

**19.6.** Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação

**19.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e nos seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Cachoeira Alta - GO.

**19.8.** O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

**19.8.1.** Por exigências formais não essenciais entende-se que são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualidade, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

**19.9.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato de Fornecimento ou instrumento equivalente.

**19.10.** A Administração poderá, até a assinatura da Ordem de Fornecimento/Serviço, inabilitar a licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante.

**19.10.1.** Ocorrendo a situação acima, a Agente de Contratação (Pregoeira) convocará o (a) s licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente mais bem classificada e posterior Habilitação, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado os objetos deste Pregão.

**19.11.** É de responsabilidade do (a) licitante o acompanhamento do processo **até a data da realização da sessão pública** e demais atos.

**19.12.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

**19.13.** Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

**19.14.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se o Foro da Comarca de Cachoeira Alta, Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Cachoeira Alta – GO, 24 de abril de 2026.

---

**WESLAINE ALVES DA MATA**  
Gestora do FMS

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

##### Objeto

1.1. Aquisição eventual, futura e parcelada de materiais médico-hospitalares, insumos e medicamentos de uso contínuo, destinados à manutenção das atividades da Farmácia Hospitalar e ao atendimento das demandas do Fundo Municipal de Saúde, com a finalidade de garantir a continuidade, a qualidade e a segurança da assistência à saúde prestada aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS.

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	300	PCT	ABAIXADOR DE LINGUA PCT C/100 UND	R\$ 5,48	R\$ 1.644,99
2	5	UNIDADE	ABRIDOR DE GESSO HENNING	R\$ 693,55	R\$ 3.467,75
3	300	LITRO	ÁGUA OXIGENADA VOL 10% 1L	R\$ 8,72	R\$ 2.615,01
4	10000	UNIDADE	AGULHA 13X4,5	R\$ 0,12	R\$ 1.200,00
5	10000	UNID	AGULHA 20 X 5,5	R\$ 0,09	R\$ 933,00
6	15000	UNIDADE	AGULHA 25X7	R\$ 0,08	R\$ 1.200,00
7	10000	UNIDADE	AGULHA 25X8	R\$ 0,09	R\$ 933,00
8	10000	UNIDADE	AGULHA 30 X 0,8	R\$ 0,08	R\$ 767,00
9	10000	UNIDADE	AGULHA 30X7	R\$ 0,08	R\$ 767,00
10	15000	UNIDADE	AGULHA 40X12	R\$ 0,08	R\$ 1.150,50
11	500	UNIDADE	AGULHA DESCARTÁVEL PARA RAQUE 22GX30MM	R\$ 3,74	R\$ 1.871,65
12	500	UNIDADE	AGULHA DESCARTÁVEL PARA RAQUE	R\$ 7,97	R\$ 3.985,00
13	500	UNIDADE	AGULHA DESCARTÁVEL PARA RAQUE 27GX90MM	R\$ 15,71	R\$ 7.856,65
14	5	CAIXA	ALÇA DE CAF REDONDO RETO (05MM X 15MM X 120MM) 1,8MM	R\$ 149,17	R\$ 745,83
15	5	CAIXA	ALÇA DE CAF REDONDO RETO (10MM X 15MM X 120MM) 1,8MM	R\$ 104,83	R\$ 524,15
16	5000	UNID	ALCOOL 70 % 1LT	R\$ 6,91	R\$ 34.533,50
17	500	UNIDADE	ÁLCOOL EM GEL 70% GALÃO 5 LT	R\$ 38,95	R\$ 19.473,35
18	2000	UNIDADE	ALGODÃO HIDRÓFILO 500GR	R\$ 17,36	R\$ 34.713,40
19	1000	UNIDADE	ALGODÃO ORTOPÉDICO 15CM PCT	R\$ 1,62	R\$ 1.620,00
20	1000	UNIDADE	ALGODÃO ORTOPÉDICO 20CM	R\$ 1,86	R\$ 1.863,30
21	300	UNIDADE	ALMOTOLIA DE PLÁSTICO BICO RETO 500ML	R\$ 3,54	R\$ 1.061,01
22	5	UNIDADE	AMBU ADULTO	R\$ 168,65	R\$ 843,25
23	5	UNIDADE	AMBU INFANTIL	R\$ 172,11	R\$ 860,53
24	5	UNIDADE	AMBÚ NEONATAL	R\$ 182,83	R\$ 914,17
25	1000	UNIDADE	APARELHO DE GLICEMIA (SISTEMA DE MONITORAÇÃO DE GLICEMIA DE FACIL MANUSEIO). MARCA ACCU-CHEK ACTIVE OU MARCA MELHOR QUALIDADE.	R\$ 67,61	R\$ 67.613,30
26	5000	UNID	ATADURA DE CREPOM 15 CM X 1,25M (CREMER OU QUALIDADE SUPERIOR)	R\$ 0,68	R\$ 3.400,00
27	5000	UNID	ATADURA DE CREPOM 20 CM X 1,25M (CREMER OU QUALIDADE SUPERIOR)	R\$ 1,12	R\$ 5.583,50



28	5000	UNID	ATADURA DE CREPOM 10 CM X 1,25M (CREMER OU QUALIDADE SUPERIOR)	R\$ 0,48	R\$ 2.400,00
29	500	UNID	ATADURA GESSADA CREMER OU QUALIDADE SUPERIOR 10CMX3M	R\$ 3,20	R\$ 1.600,00
30	500	UNID	ATADURA GESSADA CREMER OPU QUALIDADE SUPERIOR 15CMX3M	R\$ 4,22	R\$ 2.108,35
31	500	UNID	ATADURA GESSADA CREMER OU QUALIDADE SUPERIOR 20 CM X 4M	R\$ 7,51	R\$ 3.753,35
32	500	UNID	ATADURA ORTOPÉDICA NÃO ESTÉRIL (10CM X 1,8M) CREMER OU QUALIDADE SUPERIOR	R\$ 1,14	R\$ 568,35
33	500	UNID	ATADURA ORTOPÉDICA NÃO ESTÉRIL (15CM X 1,8M) CREMER OU QUALIDADE SUPERIOR	R\$ 1,73	R\$ 866,65
34	500	UNID	ATADURA ORTOPÉDICA NÃO ESTERIL (20CM X 1,8M) CREMER OU QUALIDADE SUPERIOR	R\$ 2,24	R\$ 1.118,35
35	5	UNIDADE	BACKAUS 13 CM	R\$ 33,39	R\$ 166,95
36	20	UNIDADE	BOLSA TERMICA GELO 300ML	R\$ 14,70	R\$ 294,00
37	30	UND	CABO DE BISTURI NUMERO 3	R\$ 10,55	R\$ 316,40
38	30	UND	CABO DE BISTURI NUMERO 4	R\$ 12,97	R\$ 389,20
39	2000	UNIDADE	CAPOTE MANGA LONGA DESCARTÁVEL GRAMATURA 40	R\$ 2,44	R\$ 4.873,40
40	10	FRASCO	CARVÃO ATIVADO (FRASCO)	R\$ 21,51	R\$ 215,13
41	8000	UNIDADE	CATETER INTRAVENOSO 22	R\$ 1,06	R\$ 8.453,60
42	5000	UNIDADE	CATETER INTRAVENOSO 16	R\$ 0,81	R\$ 4.050,00
43	5000	UNIDADE	CATETER INTRAVENOSO 18	R\$ 0,72	R\$ 3.583,50
44	5000	UNIDADE	CATETER INTRAVENOSO 20	R\$ 0,77	R\$ 3.850,00
45	9000	UNIDADE	CATETER INTRAVENOSO 24	R\$ 0,80	R\$ 7.200,00
46	100	UNIDADE	CATETER PARA SUBCLAVIA CVC LL 7FR X 20 CM	R\$ 65,13	R\$ 6.513,00
47	3000	UNIDADE	CATETER TIPO ÓCULOS	R\$ 1,59	R\$ 4.779,90
48	50	UNIDADE	CATETER VENOSO CENTRAL N°16	R\$ 67,80	R\$ 3.390,00
49	50	UNIDADE	CATETER VENOSO CENTRAL N°22	R\$ 78,02	R\$ 3.900,84
50	20	UND	CHERON 24CM	R\$ 75,47	R\$ 1.509,47
51	20	UNIDADE	CLAMP UMBILICAL CX C/100	R\$ 39,09	R\$ 781,87
52	600	FRASCO	CLOREXIDINA ALCOOLICA 0,5% FRC 1L	R\$ 13,67	R\$ 8.202,00
53	1000	FRASCO	CLOREXIDINA AQUOSA 0,2% FRC 1L	R\$ 7,91	R\$ 7.913,30
54	1000	FRASCO	CLOREXIDINA SABONETE FRC 1L	R\$ 20,06	R\$ 20.060,00
55	500	UNIDADE	COLAGENASE + CLORANFENICO 0,8U/G+0,01G/G POMADA 30 G	R\$ 21,23	R\$ 10.613,35
56	30	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESGATE TAM. G	R\$ 14,13	R\$ 423,90
57	30	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESGATE TAM. M	R\$ 14,26	R\$ 427,90
58	30	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESGATE TAM. P	R\$ 14,37	R\$ 431,00
59	30	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESGATE TAM. PP	R\$ 13,87	R\$ 416,10
60	30	UNIDADE	COLAR DE ESPUMA TAMANHO G 12CM	R\$ 19,84	R\$ 595,10
61	30	UNIDADE	COLAR DE ESPUMA TAMANHO M10CM	R\$ 15,53	R\$ 466,00
62	30	UNIDADE	COLAR DE ESPUMA TAMANHO P 8CM	R\$ 15,23	R\$ 457,00
63	10	UNIDADE	COMADRE INOX 3,5L	R\$ 253,61	R\$ 2.536,07
64	3000	UNIDADE	CONJUNTO ESPONJA CLOREXIDINA PARA DEGERMAÇÃO	R\$ 2,15	R\$ 6.450,00
65	10	UND	CUBAS DE SONDAGEM PEQUENA	R\$ 44,77	R\$ 447,67
66	300	UNIDADE	DETERGENTE ENZIMATICO 1L	R\$ 20,30	R\$ 6.090,99
67	10	UNIDADE	DRENO TORÁCICO 24FR	R\$ 4,13	R\$ 41,27
68	30000	UNIDADE	ELETRODO DESCARTÁVEL GEL ADULTO	R\$ 0,23	R\$ 6.900,00
69	500	UNIDADE	EQUIPO FOTOSSENSÍVEL PARA BOMBA DE INFUSÃO	R\$ 5,53	R\$ 2.763,35
70	11000	UNIDADE	EQUIPO MACROGOTAS COM INJETOR LATERAL (20 GOTAS 3ML)	R\$ 0,83	R\$ 9.130,00
71	5000	UNID.	EQUIPO MICROGOTAS C/ INJETOR LATERAL COMPLETO (60 GOTAS/ML)	R\$ 1,20	R\$ 5.983,50



72	10000	UNIDADE	EQUIPO MULTIVIAS COM CLAMP (2VIAS)	R\$ 0,64	R\$ 6.433,00
73	1000	UNIDADE	ESCOVA CERVICAL GINECOLOGICA PCT C/100	R\$ 30,19	R\$ 30.186,70
74	5	UNIDADE	FARABEUFF 12 CM	R\$ 16,34	R\$ 81,70
75	5	UNIDADE	ESFIGOMANÔMETRO INFANTIL	R\$ 97,40	R\$ 486,98
76	5	UNID	FARABEUFF 18CM	R\$ 32,95	R\$ 164,73
77	100	UNIDADE	FIO ÁCIDO POLIGLICÓLICO 0 MR. ½ CIR. CIL 4,0	R\$ 8,45	R\$ 844,67
78	100	UNIDADE	FIO ÁCIDO POLIGLICÓLICO 1 MR ½ CIR.CIL 4,0	R\$ 332,91	R\$ 33.291,33
79	200	UNIDADE	FIO ÁCIDO POLIGLICÓLICO 2 MR ½ CIR.CIL4,0	R\$ 9,54	R\$ 1.908,66
80	100	UNIDADE	FIO NYLON 1 CTI3/8 CIR.TRG.3,0CM	R\$ 1,30	R\$ 129,67
81	300	UNIDADE	FIO NYLON 2-0 CIT 3/8 CIR.TRG.2,5CM. 45CM	R\$ 1,48	R\$ 444,99
82	700	UNIDADE	FIO NYLON 3-0 CIT 3/8 CIR.TRG.3,0CM. 45CM	R\$ 1,19	R\$ 833,00
83	300	UNIDADE	FIO NYLON 4-0 CIT 3/8 CIR.TRG 2,5CM. 45CM	R\$ 1,30	R\$ 390,00
84	100	UNIDADE	FIO NYLON 5-0 CIT 3/8 CIR.TRG 3,0CM. 45CM	R\$ 1,54	R\$ 154,33
85	300	UNIDADE	FIO NYLON 6-0 CIT 3/8 CIR.TRG 2,5CM. 45CM	R\$ 91,63	R\$ 27.488,01
86	5000	UNIDADE	FITA MICROPORE 25X10	R\$ 2,60	R\$ 12.983,50
87	3000	UNIDADE	FITA P GLICEMIA CX C/50	R\$ 27,07	R\$ 81.200,10
88	1000	UNIDADE	FITA PARA AUTOCLAVE19X30	R\$ 5,84	R\$ 5.840,00
89	20	UNIDADE	FLUXÔMETRO DE OXIGÊNIO 0-15L	R\$ 72,47	R\$ 1.449,47
90	400	PACOTE	FRALDA GERIÁTRICA TAM G PCT COM NO MÍNIMO 7 UND	R\$ 14,53	R\$ 5.812,00
91	100	PACOTE	FRALDA GERIÁTRICA TAM M PCT COM NO MÍNIMO 7 UND	R\$ 14,74	R\$ 1.474,00
92	100	PACOTE	FRALDA GERIÁTRICA TAM P PCT COM NO MÍNIMO 7 UND	R\$ 14,63	R\$ 1.462,67
93	200	PACOTE	FRALDA GERIÁTRICA TAM GG PCT COM NO MÍNIMO 7 UND	R\$ 14,70	R\$ 2.940,00
94	30	UNIDADE	FRASCO PARA DRENAGEM DE TÓRAX 2000ML	R\$ 31,90	R\$ 956,90
95	100	ROLO	GARROTE DESCARTÁVEL ROLO C/25 TIRAS DE 45CM	R\$ 18,09	R\$ 1.808,67
96	100	UNIDADE	GARROTE PARA FLEBOTOMIA	R\$ 11,67	R\$ 1.167,33
97	200	LITROS	GEL PARA ULTRASONOGRAFIA GALÃO 5 LITROS	R\$ 25,83	R\$ 5.166,66
98	50	UNIDADE	GLICERINA LÍQUIDA 1L	R\$ 77,87	R\$ 3.893,67
99	100	UNIDADE	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5LT	R\$ 12,79	R\$ 1.279,33
100	80	FRASCO	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% FRC 1000ML	R\$ 3,89	R\$ 310,94
101	20	UND	KELLY RETA 14CM	R\$ 45,35	R\$ 907,07
102	20	UNIDADE	KOCHER RETA 14CM	R\$ 142,75	R\$ 2.855,00
103	1000	UNIDADE	FLEET ENEMA FRASCO DE 130ML	R\$ 8,14	R\$ 8.136,70
104	50	CAIXA	LÂMINA PARA BISTURI Nº 10	R\$ 30,60	R\$ 1.530,00
105	50	CAIXA	LÂMINA PARA BISTURI Nº 11	R\$ 24,03	R\$ 1.201,34
106	80	CAIXA	LÂMINA PARA BISTURI Nº 15	R\$ 24,46	R\$ 1.957,06
107	80	CAIXA	LÂMINA PARA BISTURI Nº 23	R\$ 24,21	R\$ 1.937,06
108	500	CAIXA	LÂMINA PARA MICROSCOPIA (26.0X76.0MM) FOSCA 50UN	R\$ 5,35	R\$ 2.673,35
109	5000	ROLO	LENÇOL DE PAPEL HOSPITALAR 50X50	R\$ 7,10	R\$ 35.516,50
110	2000	CAIXA	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LATEX SEM TALCO TAM. G CX C/100	R\$ 22,33	R\$ 44.653,40
111	2000	CAIXA	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LATEX SEM TALCO TAM. M CX C/100	R\$ 21,93	R\$ 43.866,60
112	2000	CAIXA	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LATEX SEM TALCO TAM. P CX C/100	R\$ 22,06	R\$ 44.120,00
113	2000	CAIXA	LUVA DE PROCEDIMENTO EM LATEX SEM TALCO TAM. PP CX C/100	R\$ 24,17	R\$ 48.333,40
114	1000	UNID	LUVAS ESTÉRIL 6,5 PAR	R\$ 1,60	R\$ 1.600,00
115	1500	UNID	LUVAS ESTÉRIL 7,0 PAR	R\$ 1,41	R\$ 2.115,00
116	2000	UNID	LUVAS ESTÉRIL 7,5 PARES	R\$ 1,34	R\$ 2.686,60
117	700	UNID	LUVAS ESTÉRIL 8,0 PAR	R\$ 1,20	R\$ 837,69
118	300	UNID	LUVAS ESTÉRIL 8,5 PAR	R\$ 1,19	R\$ 356,01





119	200	UNID	LUVAS ESTÉRIL 9,0 PAR	R\$ 1,63	R\$ 326,66
120	50	UNIDADE	MALHA TUBULAR 10CM X15M	R\$ 10,00	R\$ 500,17
121	50	UNIDADE	MALHA TUBULAR 15CM X15M	R\$ 10,14	R\$ 507,17
122	1500	UND	MANITOL 20% 250 ML	R\$ 9,01	R\$ 13.519,95
123	50	UNIDADE	MANÔMETRO AR COMPRIMIDO	R\$ 7,67	R\$ 383,67
124	150	UNIDADE	MÁSCARA DE OXIGENIO ADULTO	R\$ 7,52	R\$ 1.127,51
125	150	UNIDADE	MÁSCARA DE OXIGÊNIO INFANTIL	R\$ 7,52	R\$ 1.127,51
126	30	UNIDADE	MÁSCARA LARÍNGEA N° 2	R\$ 12,72	R\$ 381,70
127	30	UNIDADE	MÁSCARA LARÍNGEA N°1	R\$ 12,82	R\$ 384,50
128	30	UNIDADE	MÁSCARA LARÍNGEA N°1,5	R\$ 13,34	R\$ 400,20
129	30	UNIDADE	MÁSCARA LARÍNGEA N°2,5	R\$ 12,64	R\$ 379,20
130	30	UNIDADE	MÁSCARA LARÍNGEA N°3	R\$ 20,58	R\$ 617,40
131	30	UNIDADE	MÁSCARA LARÍNGEA N°4	R\$ 13,36	R\$ 400,90
132	30	UNIDADE	MÁSCARA LARÍNGEA N°5	R\$ 13,44	R\$ 403,30
133	600	UNIDADE	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO ADULTO	R\$ 24,95	R\$ 14.971,98
134	500	UNIDADE	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO INFANTIL	R\$ 25,42	R\$ 12.708,35
135	200	UNIDADE	MÁSCARA PARA REINALAÇÃO ADULTO COM RESERVATÓRIO	R\$ 7,72	R\$ 1.544,66
136	200	UNIDADE	MÁSCARA PARA REINALAÇÃO INFANTIL COM RESERVATÓRIO	R\$ 7,97	R\$ 1.594,00
137	200	UNIDADE	MÁSCARA PARA REINALAÇÃO INFANTIL S/ RESERVATÓRIO	R\$ 11,39	R\$ 2.278,00
138	50	UNIDADE	MICRONEBULIZADOR (MÁSCARA RESERV. ÁGUA+ MANGUEIRA)	R\$ 19,12	R\$ 956,00
139	30	UND	OCULOS DE PROTEÇÃO EPI INCOLOR	R\$ 6,92	R\$ 207,60
140	3000	FRASCO	ÓLEO CICATRIZANTE CURATIVO (A BASE DE ACIDOS GRAXOS ESSENCIAIS(A.G.E)+ACIDO LINOLEICO +ACIDO OLEICO+ACIDO LINOLENICO) 100ML	R\$ 3,99	R\$ 11.979,90
141	100	UNIDADE	OTOSCÓPIO	R\$ 1.099,41	R\$ 109.941,00
142	5	UNIDADE	PAPAGAIO INOX 1L	R\$ 132,20	R\$ 661,00
143	300	UNIDADE	PAPEL GRAU CIRURGICO 10CMX100CM	R\$ 46,12	R\$ 13.836,99
144	300	UNIDADE	PAPEL GRAU CIRURGICO 15CMX100CM	R\$ 68,51	R\$ 20.553,00
145	300	UNIDADE	PAPEL GRAU CIRURGICO 20CMX100CM	R\$ 76,98	R\$ 23.093,01
146	300	UNIDADE	PAPEL GRAU CIRURGICO 25CMX100CM	R\$ 113,83	R\$ 34.149,99
147	300	UNIDADE	PAPEL GRAU CIRURGICO 30CMX100CM	R\$ 136,85	R\$ 41.054,01
148	10	UND	PINÇAS ALLIS 18CM	R\$ 53,46	R\$ 534,63
149	10	UND	PINÇAS ANATOMICA 16CM	R\$ 20,63	R\$ 206,33
150	10	UND	PINÇAS DENTE DE RATO 16CM	R\$ 20,70	R\$ 206,97
151	20	UNIDADE	PINÇAS DENTE DE RATO 18 CM	R\$ 69,51	R\$ 1.390,20
152	10	UND	PINÇAS FAURE 22CM	R\$ 87,74	R\$ 877,37
153	10	UND	PINÇAS ROCHESTER PEAN 18CM	R\$ 62,67	R\$ 626,67
154	5	UND	PORTA AGULHA 16CM	R\$ 52,21	R\$ 261,03
155	5	UNIDADE	PORTA AGULHA 18CM	R\$ 63,60	R\$ 317,98
156	5	UND	PORTA AGULHA 20CM	R\$ 61,83	R\$ 309,13
157	5	UND	PORTA AGULHA COM VIDEA 18CM	R\$ 63,95	R\$ 319,75
158	10	UNIDADE	PRANCHA PLÁSTICA LONGA COM CINTO	R\$ 36,78	R\$ 367,80
159	600	UNIDADE	PULSEIRA PARA IDENTIFICAÇÃO RECÉM-NASCIDO COR BRANCA	R\$ 2,64	R\$ 1.585,98
160	5	UND	SACA FIBROMA 18CM	R\$ 101,33	R\$ 506,63
161	50000	UNIDADE	SERINGAS DESCARTÁVEIS 10,0ML	R\$ 0,32	R\$ 16.165,00
162	50000	UNIDADE	SERINGAS DESCARTÁVEIS 20,0ML	R\$ 0,56	R\$ 28.000,00
163	50000	UND	SERINGAS DESCARTÁVEIS 3,0ML	R\$ 0,24	R\$ 12.000,00
164	50000	UND	SERINGAS DESCARTÁVEIS 5,0ML	R\$ 0,28	R\$ 14.000,00
165	1000	UNIDADE	SERINGAS DESCARTÁVEIS DE 60,0ML	R\$ 1,65	R\$ 1.646,70
166	2	UNIDADE	SERRA ELÉTRICA PARA GESSO 220W UND	R\$ 2.681,75	R\$ 5.363,51
167	100	UNIDADE	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N°10	R\$ 0,64	R\$ 64,00
168	100	UNIDADE	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N°12	R\$ 0,63	R\$ 62,67





169	100	UNIDADE	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N°6	R\$ 0,60	R\$ 59,67
170	100	UNIDADE	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N°8	R\$ 0,65	R\$ 64,67
171	500	UNIDADE	SONDA ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 3,0	R\$ 4,51	R\$ 2.255,00
172	500	UNIDADE	SONDA ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 3,5	R\$ 4,09	R\$ 2.046,65
173	500	UNIDADE	SONDA ENDOTRAQUEAL COM BALÃO 4,0	R\$ 4,57	R\$ 2.283,35
174	1000	UNIDADE	SONDA FOLEY N°10-2	R\$ 2,53	R\$ 2.530,00
175	1000	UNIDADE	SONDA FOLEY N°12-2	R\$ 2,98	R\$ 2.976,70
176	2000	UNIDADE	SONDA FOLEY N°14-2	R\$ 2,80	R\$ 5.606,60
177	2000	UNIDADE	SONDA FOLEY N°16-2	R\$ 2,75	R\$ 5.506,60
178	1000	UNIDADE	SONDA FOLEY N°18-2	R\$ 2,88	R\$ 2.876,70
179	1000	UNIDADE	SONDA FOLEY N°22-2	R\$ 2,99	R\$ 2.990,00
180	1000	UNIDADE	SONDA FOLEY N°24-2	R\$ 2,82	R\$ 2.820,00
181	1000	UND	SONDA NASOGASTRICA CURTA 06	R\$ 0,66	R\$ 663,30
182	1000	UND	SONDA NASOGASTRICA CURTA 08	R\$ 0,63	R\$ 630,00
183	1000	UND	SONDA NASOGASTRICA CURTA 14	R\$ 0,68	R\$ 683,30
184	1000	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA CURTA10	R\$ 0,62	R\$ 620,00
185	1000	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA CURTA12	R\$ 0,64	R\$ 636,70
186	1000	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA LONGA 14	R\$ 1,59	R\$ 1.586,70
187	1000	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA LONGA 16	R\$ 2,07	R\$ 2.073,30
188	1000	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA LONGA 20	R\$ 3,16	R\$ 3.160,00
189	1000	UNIDADE	SONDA NASOGASTRICA LONGA18	R\$ 1,37	R\$ 1.373,30
190	200	UNIDADE	SONDA RETAL UND	R\$ 0,65	R\$ 129,34
191	3000	UND	SONDA URETRAL DE ALIVIO N° 4	R\$ 0,64	R\$ 1.920,00
192	2000	UND	SONDA URETRAL DE ALIVIO N° 6	R\$ 0,64	R\$ 1.286,60
193	2000	UNIDADE	SONDA URETRAL DE ALÍVIO N° 8	R\$ 0,64	R\$ 1.286,60
194	5000	UNIDADE	SONDA URETRAL DE ALÍVIO N° 10	R\$ 0,66	R\$ 3.316,50
195	15000	UNIDADE	SONDA URETRAL DE ALÍVIO N° 12	R\$ 0,63	R\$ 9.450,00
196	10000	UNIDADE	SONDA URETRAL DE ALÍVIO N° 14	R\$ 0,69	R\$ 6.900,00
197	100	UNIDADE	TALA ARAMADA EM EVA TAM 30X08CM PP	R\$ 9,44	R\$ 944,33
198	100	UNIDADE	TALA ARAMADA EM EVA TAM 53X08CM P	R\$ 15,77	R\$ 1.577,33
199	100	UNIDADE	TALA ARAMADA EM EVA TAM 63X09CM M	R\$ 18,63	R\$ 1.863,33
200	100	UNIDADE	TALA ARAMADA EM EVA TAM 86X10CM G	R\$ 22,89	R\$ 2.289,00
201	100	UNIDADE	TELA PROTÉSICA INTRACORP (TAM: 26CMX36CM)	R\$ 113,73	R\$ 11.373,33
202	80	UND	TERMO-HIGRÔMETRO DIGITAL	R\$ 88,79	R\$ 7.103,46
203	200	UNIDADE	TERMOMETRO CLINICO	R\$ 11,72	R\$ 2.343,34
204	80	UNIDADE	TERMOMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO	R\$ 29,54	R\$ 2.363,20
205	50	UNIDADE	TERMOMETRO PARA GELADEIRA AK 25	R\$ 88,23	R\$ 4.411,67
206	10	UND	TESOURA MAYO RETA 16CM	R\$ 40,01	R\$ 400,10
207	10	UNIDADE	TESOURA METZEMBAUM CURVA 20CM	R\$ 66,14	R\$ 661,37
208	10	UND	TESOURA METZEMBAUN CURVA 18CM	R\$ 59,54	R\$ 595,40
209	10	UNIDADE	TESOURA P CURATIVO PONTA CURVA	R\$ 70,76	R\$ 707,63
210	3000	PACOTE	TOUCA DESCARTÁVEL BRANCA C/ELÁSTICO C/100 UNID	R\$ 0,09	R\$ 270,00
211	1000	UND	TUBETES	R\$ 0,58	R\$ 580,00
212	100	UNIDADE	UMIDIFICADOR DE OXIGÊNIO C/CONECTOR DE FRASCO 250ML	R\$ 9,75	R\$ 975,33
213	50	UNIDADE	VASELINA LÍQUIDA	R\$ 37,07	R\$ 1.853,34
214	150	UNIDADE	FILTRO BACTERIANO VIRAL 15 X 22	R\$ 13,95	R\$ 2.092,01
215	80	UNIDADE	FIO DE SUTURA POLIPROPILENO N° 4 -0	R\$ 45,77	R\$ 3.661,34
216	50	UNIDADE	FIO POLIESTER 2-0 4,0 CM/75CM	R\$ 68,45	R\$ 3.422,34
217	20	UNIDADE	FLUXOMETRO DE AR COMPRIMIDO	R\$ 67,26	R\$ 1.345,27
218	30	FRASCOS	FORMALDEIDO SLÇ 10% 1 LITRO	R\$ 11,39	R\$ 341,70
219	200	FRASCO	HIDROXIDO DE ALUMINIO 6% FRC C/ 100ML	R\$ 2,65	R\$ 529,34
220	50	UNIDADE	ODO POLIVIDONA 10%	R\$ 61,45	R\$ 3.072,34
221	200	TUBO	LIDOCAINA 20MG/G GELEIA 30G (VIA URETRAL)	R\$ 5,23	R\$ 1.046,00



222	80	UNIDADE	OXIMETRO DE PULSO PARA DEDO PRIMEIRA LINHA	R\$ 111,07	R\$ 8.885,34
223	200	UNIDADE	BICARBONATO DE SODIO 8,4% AMPOLA 10ML	R\$ 1,07	R\$ 213,34
224	200	UNIDADE	CLORETO DE POTÁSSIO 10% AMPOLA 10ML	R\$ 0,61	R\$ 121,34
225	200	UNIDADE	CLORETO DE SÓDIO 0,9% AMPOLA 10ML	R\$ 0,21	R\$ 42,66
226	2000	UNIDADE	GLICOSE 25% AMPOLA 10ML	R\$ 0,44	R\$ 873,40
227	2000	UNIDADE	GLICOSE 50% AMPOLA 10ML	R\$ 0,62	R\$ 1.233,40
228	3000	UNIDADE	ÁGUA PARA INJETÁVEIS AMPOLA	R\$ 0,24	R\$ 710,10
229	1000	UNIDADE	SERINGA DESCARTÁVEL 1,0 ML	R\$ 0,39	R\$ 390,00
230	5000	UNIDADE	SORO GLICOFISIOLÓGICO 250 ML	R\$ 4,99	R\$ 24.950,00
231	5000	UNIDADE	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500 ML	R\$ 8,93	R\$ 44.633,50
232	5000	UNIDADE	SORO GLICOSADO 5% 250 ML	R\$ 6,42	R\$ 32.116,50
233	5000	UNIDADE	SORO GLICOSADO 5% 500 ML	R\$ 7,43	R\$ 37.133,50
234	5000	UNIDADE	SORO RINGER SIMPLES 500 ML	R\$ 7,59	R\$ 37.966,50
235	40	UNIDADE	IMOBILIZADOR DE CABEÇA - READ BLOCK	R\$ 109,73	R\$ 4.389,07
236	300	UNIDADE	CLISTEROL 12%	R\$ 12,72	R\$ 3.816,00
237	2	CAIXA	CLIQUE HOMOSTÁTICO EM TITÂNIO- CAIXA COM 20 UNI	R\$ 1.860,00	R\$ 3.719,99
238	2	UNIDADE	DISPOSITIVO DE ACESSO INTRA ÓSSEO – BIG – ADULTO	R\$ 2.279,04	R\$ 4.558,08
239	2	UNIDADE	DISPOSITIVO DE ACESSO INTRA ÓSSEO – BIG – INFANTIL	R\$ 2.241,38	R\$ 4.482,77
240	200	UNID	FILME PARA RAO X - FILME DRYSTAR AGFA - TAMANHO 8X10	R\$ 571,33	R\$ 114.265,34
241	200	CAIXA	FILME PARA RAO X - FILME DRYSTAR AGFA - TAMANHO 11X14	R\$ 741,94	R\$ 148.387,34
242	100	PACOTE	MANGUEIRA DE SILICONE PARA OXIGÊNIO TERAPIA	R\$ 57,49	R\$ 5.748,67
243	15	UNIDADE	SONAR CARDIOFETAL PORTÁTIL	R\$ 581,84	R\$ 8.727,65
244	150	AMPOLA	ADENOSINA 6MG 2ML INJETÁVEL	R\$ 13,37	R\$ 2.005,01
245	1000	AMPOLA	ADRENALINA 1MG/ML AMPOLA 1ML	R\$ 1,07	R\$ 1.066,70
246	700	AMPOLA	AMINOFILINA 24 MG/ML AMPOLA 10ML	R\$ 2,35	R\$ 1.647,31
247	500	AMPOLA	AMIODARONA 50 MG/ML AMPOLA 3ML	R\$ 3,58	R\$ 1.788,35
248	5000	AMPOLA	ESCOPOLAMINA+DIPIRONA 4MG/ML + 500 MG/ML AMPOLA 5ML	R\$ 1,64	R\$ 8.216,50
249	1000	AMPOLA	ESCOPOLAMINA 20MG/ML AMPOLA 1ML	R\$ 1,22	R\$ 1.216,70
250	300	AMPOLA	CEFAZOLINA 1G FRASCO	R\$ 5,41	R\$ 1.623,00
251	500	AMPOLA	CEFEPIME 2G	R\$ 10,65	R\$ 5.326,65
252	10000	FRASCO-AMPOLA	CEFTRIAXONA 1000MG FRASCO	R\$ 4,52	R\$ 45.233,00
253	5000	FRASCO-AMPOLA	CETOPROFENO EV 100MG FRASCO	R\$ 4,43	R\$ 22.166,50
254	500	AMPOLA	CLINDAMICINA 150MG/ML AMPOLA 4ML	R\$ 3,34	R\$ 1.670,00
255	500	AMPOLA	CLORIDRATO BUPIVACAÍNA+GLICOSE 5MG/ML+80 MG/ML	R\$ 4,25	R\$ 2.123,35
256	400	AMPOLA	CLORIDRATO DE LEVOBUPIVACAÍNA	R\$ 47,43	R\$ 18.973,32
257	5000	AMPOLA	CLORPROMAZINA 25MG/ML AMPOLA 5ML	R\$ 3,74	R\$ 18.716,50
258	500	UNIDADE	COLAGENASE COM CLORANFENICOL	R\$ 20,97	R\$ 10.486,65
259	5000	UNIDADE	COMPLEXO B 2ML	R\$ 1,66	R\$ 8.283,50
260	5000	UNIDADE	DEXAMETASONA 4MG/ML AMPOLA 2,5ML	R\$ 1,24	R\$ 6.200,00
261	1000	UNIDADE	DICLOFENACO DE SÓDIO 25MG/ML AMPOLA 3ML	R\$ 0,90	R\$ 900,00
262	50000	UNIDADE	DIPIRONA 500 MG/ML AMPOLA 2ML	R\$ 0,64	R\$ 32.000,00
263	500	AMPOLA	DOPAMINA 5MG/ML 10 ML	R\$ 3,74	R\$ 1.868,35
264	500	AMPOLA	FENITOINA 250MG 5ML	R\$ 2,76	R\$ 1.378,35
265	500	AMPOLA	FENOBARBITAL 200MG E.V.	R\$ 4,50	R\$ 2.248,35
266	500	AMPOLA	GENTAMICINA 80 MG AMPOLA 2ML	R\$ 1,23	R\$ 615,00
267	300	AMPOLA	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI 0,25ML	R\$ 9,67	R\$ 2.900,01



268	1500	FRASCO-AMPOLA	HIDROCORTISONA 100 MG/ML FRASCO	R\$ 3,38	R\$ 5.070,00
269	200	UNIDADE	IPRATROPIO GOTAS 0,25MG/ML 20 ML	R\$ 7,56	R\$ 1.512,66
270	300	AMPOLA	LIDOCAÍNA 2% SEM VASOCONSTRITOR	R\$ 12,52	R\$ 3.756,00
271	500	AMPOLA	LIDOCAÍNA 2% COM VASOCONSTRITOR	R\$ 7,13	R\$ 3.563,35
272	4500	AMPOLA	MEROPENÉM 1G FRASCO INJETÁVEL	R\$ 20,21	R\$ 90.945,00
273	200	AMPOLA	METOPROLOL 5MG/5ML AMPOLA 5ML	R\$ 18,54	R\$ 3.708,66
274	1000	AMPOLA	METRONIDAZOL 500 MG/100 ML EV	R\$ 8,79	R\$ 8.790,00
275	1500	AMPOLA	MIDAZOLAM 5 MG 3ML INJETÁVEL	R\$ 2,23	R\$ 3.349,95
276	1000	AMPOLA	MORFINA 10 MG/ML AMPOLA 1ML	R\$ 2,70	R\$ 2.700,00
277	100	AMPOLA	NALOXONA 0,4MG/ML AMPOLA 1ML	R\$ 7,14	R\$ 713,67
278	7000	AMPOLA	CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 2MG/ML AMPOLA 2ML	R\$ 1,40	R\$ 9.823,10
279	100	UNIDADE	NISTATINA POMADA	R\$ 9,77	R\$ 976,67
280	300	FRASCO-AMPOLA	OXACILINA SÓDICA 500MG FRASCO	R\$ 5,45	R\$ 1.635,00
281	2000	AMPOLA	PENICILINA BENZATINA 600.000 UI INJETÁVEL	R\$ 7,84	R\$ 15.686,60
282	2000	FRASCO-AMPOLA	PENICILINA BENZATINA 1200.000UI FRASCO	R\$ 4,52	R\$ 9.040,00
283	2000	AMPOLA	PROMETAZINA 50 MG 2 ML IM	R\$ 4,19	R\$ 8.386,60
284	100	AMPOLA	PROPOFOL 10MG/ML FRASCO 20ML	R\$ 12,04	R\$ 1.203,67
285	120	VD	SIMETICONA 75MG/ML	R\$ 2,25	R\$ 270,40
286	200	AMPOLA	SULFATO DE MAGNÉSIO 10% 10ML INJETÁVEL	R\$ 1,30	R\$ 260,00
287	200	FRASCO-AMPOLA	SUXAMETÔNIO 100MG FRASCO AMPOLA	R\$ 21,30	R\$ 4.260,66
288	500	AMPOLA	TERBUTALINA 0,5MG/ML 1ML	R\$ 3,24	R\$ 1.620,00
289	5000	AMPOLA	TRAMADOL 50MG/ML 2ML	R\$ 1,66	R\$ 8.316,50
290	3000	AMPOLA	ACIDO TRANEXÂMICO 50MG/ML 5ML	R\$ 5,26	R\$ 15.780,00
291	500	FRASCO-AMPOLA	VANCOMICINA 500MG FR	R\$ 6,97	R\$ 3.486,65
292	500	COMPRIMIDO	SIMETICONA 40 MG	R\$ 0,12	R\$ 58,35
293	15000	UNIDADE	SCALPE 21	R\$ 0,28	R\$ 4.200,00
294	5000	UNIDADE	SCALPE 23	R\$ 0,22	R\$ 1.100,00
295	1500	UNIDADE	COMPRESSA DE GAZE ESTERIL 7,5CM X 7,5CM DOBRADA 13 FIOS POR CM² C/10 (CREMER OU MELHOR QUALIDADE)	R\$ 0,89	R\$ 1.330,05
296	1500	PACOTE	COMPRESSAS DE GAZE NÃO ESTERIL 7,5CM X 7,5CM DOBRADA C/ 500 UNIDADES (CREMER OU MELHOR QUALIDADE)	R\$ 53,44	R\$ 80.160,00
297	11000	AMPOLA	TENOXICAN 20 MG E.V.	R\$ 6,70	R\$ 73.736,30
298	1000	AMPOLA	FENTANILA 0,75 MG	R\$ 3,04	R\$ 3.043,30
299	500	COMPRIMIDO	CEFALEXINA 500 MG COMPRIMIDOS	R\$ 1,24	R\$ 618,35
300	5	UNIDADE	ELETRODO PARA DESFIBRILADOR LIFE 400 CMOS DRAKE CONECTOR PRETO	R\$ 839,57	R\$ 4.197,85
301	100	AMPOLA	ROPIVACAÍNA 7,5 MG/ML	R\$ 28,17	R\$ 2.816,67
302	10	UNIDADE	KIT MONITORAMENTO DE GLICOSE, MARCA SUGERIDA FREESTYLE LIBRE, IGUAL OU MELHOR QUALIDADE	R\$ 536,26	R\$ 5.362,57
303	7500	FRASCO-AMPOLA	OMEPRAZOL 40MG FRASCO AMPOLA	R\$ 0,23	R\$ 1.700,25
304	15	AMPOLA	IMUNOGLOBULINA ANTI-RH 300MCG INJETÁVEL	R\$ 447,99	R\$ 6.719,85
305	200	ROLO	PAPEL PARA ELETROCARDIOGRAMA 216MMX30M	R\$ 42,91	R\$ 8.582,66
306	200	UNIDADE	ESFIGMOMANOMETRO COM ESTETOSCÓPIO ADULTO	R\$ 88,97	R\$ 17.794,66



307	3000	UNIDADE	ESPARADRAPO 10CMX4,5M	R\$ 6,80	R\$ 20.409,90
308	3000	UNIDADE	LANCETA AUTOMATICA PICADORA PARA GLICEMIA	R\$ 0,24	R\$ 710,10
309	500	UNID	PAPEL GRAU CIRURGICO 50CMX100M	R\$ 364,97	R\$ 182.485,00
310	1000	UND	SCALP Nº25	R\$ 0,21	R\$ 210,00
311	1000	UNIDADE	SCALPE 27	R\$ 0,63	R\$ 633,30
312	200	UNIDADE	ACEBROFILINA 10MG/ML	R\$ 11,58	R\$ 2.316,66
313	200	AMPOLA	ACETILCISTEÍNA 100 MG/ML 3ML	R\$ 4,37	R\$ 873,34
314	200	UNIDADE	ACETILCISTEINA 20MG/ML XAROPE COM 120 ML -	R\$ 8,17	R\$ 1.634,00
315	200	UNIDADE	ACETILCISTEINA- 600MG EM PO 5GRAMAS	R\$ 1,07	R\$ 214,00
316	500	UNIDADE	ACICLOVIR 200MG COMPRIMIDO	R\$ 0,38	R\$ 191,65
317	500	UNIDADE	AMICACINA 250 MG/ML AMPOLA 2ML	R\$ 5,11	R\$ 2.556,65
318	300	FRASCO-AMPOLA	AMPICILINA 1G/ML INJETÁVEL	R\$ 4,27	R\$ 1.280,01
319	500	AMPOLA	ATROPINA 0,50 MG - AMPOLA	R\$ 5,05	R\$ 2.523,35
320	300	UNIDADE	BISSULFATO DE CLOPIDOGREL 75 MG COMPRIMIDO	R\$ 0,44	R\$ 132,99
321	2000	UNIDADE	BOLSA DE URINA DESCARTÁVEL 2000ML BUD 06	R\$ 3,96	R\$ 7.913,40
322	2000	UNIDADE	BOLSA DE COLOSTOMIA REC. OPACA 19-64MM C/10	R\$ 17,19	R\$ 34.373,40
323	5000	AMPOLA	BROMOPRIDA 10MG INJETÁVEL	R\$ 1,53	R\$ 7.666,50
324	500	FRASCO-AMPOLA	CEFALOTINA 1G INJETÁVEL	R\$ 6,37	R\$ 3.186,65
325	500	AMPOLA	CEFEPIMA 1 G INJETÁVEL	R\$ 9,18	R\$ 4.588,35
326	5000	UNIDADE	CETOPROFENO IM 2ML INJETÁVEL	R\$ 1,35	R\$ 6.733,50
327	1500	UNIDADE	CIPROFLOXACINO INJ 200MG 100ML	R\$ 12,55	R\$ 18.820,05
328	200	UNIDADE	0051 - CLONAZEPAN 2,5MG FRC C/20 ML	R\$ 3,04	R\$ 607,34
329	200	AMPOLA	CLORETO DE POTÁSSIO 19,1% INJETÁVEL	R\$ 0,46	R\$ 91,34
330	200	AMPOLA	CLORETO DE SÓDIO 0,9% INJETÁVEL	R\$ 0,34	R\$ 68,66
331	100	FRASCO	CLORIDRATO DE DEXMEDETOMIDINA 100MG/ML	R\$ 10,50	R\$ 1.050,00
332	300	UNIDADE	CLORIDRATO DE HIDRALAZINA 20MG/ML	R\$ 8,49	R\$ 2.546,01
333	100	AMPOLA	CLORIDRATO DE NALAXONA 0,4MG/ML INJETÁVEL	R\$ 8,32	R\$ 832,33
334	300	UNIDADE	CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 8MG COMPRIMIDO	R\$ 0,58	R\$ 174,99
335	300	UNIDADE	0080 - COLETOR PERFURO CORTANTE 20 LITROS UND	R\$ 6,79	R\$ 2.036,01
336	2000	UNIDADE	0083 - COMPRESSA DE CAMPO OPERATÓRIO 45 X 50 PCT C/50 UND	R\$ 38,70	R\$ 77.406,60
337	500	UNID	CURATIVO COMPRESSA COM EMULSÃO DE PETROLATUM	R\$ 90,32	R\$ 45.161,65
338	300	AMPOLA	DESLANOSIDEO 0,2MG/ML INJETÁVEL	R\$ 2,98	R\$ 894,00
339	200	FRASCO	DEXAMETASONA ELIXIR 0,1MG/ML FRC C/ 120ML	R\$ 5,79	R\$ 1.157,34
340	1500	AMPOLA	DIAZEPAN 10MG/ML INJETÁVEL	R\$ 0,81	R\$ 1.215,00
341	150	TUBO	DICLOFENACO DIETILAMINIO 11,6G/G TUBO 60G	R\$ 11,16	R\$ 1.674,00
342	200	FRASCO	DIPIRONA SÓDICA 500 MG/ML GOTAS FRC C/ 10 ML	R\$ 1,38	R\$ 276,00
343	3000	AMPOLA	DIPROPIONATO DE BETAMETASONA + FOSFATO DISSODICO DE BETAMETASONA 5 MG + 2 MG/ML	R\$ 4,96	R\$ 14.889,90
344	300	COMPRIMIDO	DOMPERIDONA 10MG COMPRIMIDO	R\$ 0,05	R\$ 15,99
345	100	UNIDADE	DRENO DE PENROSE Nº 01	R\$ 2,88	R\$ 288,33
346	100	UNIDADE	DRENO PENROSE Nº 2 ESTERIL	R\$ 15,32	R\$ 1.531,67
347	1000	UNIDADE	ENOXAPARINA INJ 40MG 10SERX0,4ML	R\$ 169,87	R\$ 169.870,00
348	2000	AMPOLA	ENOXAPARINA SODICA 60MG/ 0,6 ML INJETÁVEL	R\$ 22,20	R\$ 44.393,40
349	100	UNIDADE	0106 - ESPATULA DE AYRES C/ 100	R\$ 15,23	R\$ 1.523,00
350	200	UNIDADE	KOLLAGENASE PDA. S/ CLORANF. 30	R\$ 29,36	R\$ 5.872,00





351	200	UNIDADE	ETOMIDATO 2 MG/ML 20MG/10ML	R\$ 9,17	R\$ 1.834,66
352	300	UNIDADE	FIXADOR CELULAR 100 ML	R\$ 8,21	R\$ 2.463,99
353	500	AMPOLA	FLUMAZENIL 0,5MG 5ML	R\$ 6,79	R\$ 3.396,65
354	1500	UND	FUROSEMIDA 20MG AMPOLA	R\$ 0,87	R\$ 1.309,95
355	200	AMPOLA	GLICONATO DE CÁLCIO 10% 10ML	R\$ 2,80	R\$ 559,34
356	250	AMPOLA	HALOPERIDOL 5 MG/ML INJETÁVEL	R\$ 1,62	R\$ 405,00
357	1000	AMPOLA	HEMITARTARATO NOREPINEFRINA 2MG/ML INJETÁVEL 4ML	R\$ 1,74	R\$ 1.743,30
358	500	AMPOLA	HEPARINA SÓDICA 5.000UI/ML INJETÁVEL	R\$ 9,80	R\$ 4.898,35
359	1500	AMPOLA	HIDROCORTISONA 500MG INJETÁVEL	R\$ 8,06	R\$ 12.094,95
360	200	FRASCO	LACTULOSE 667 MG/ML XAROPE	R\$ 6,09	R\$ 1.218,00
361	200	FRASCO-AMPOLA	LINDOCAINA COM VASO INJETÁVEL	R\$ 7,49	R\$ 1.498,00
362	500	AMPOLA	MALEATO DE METILERGOMETRINA 0,2MG INJETÁVEL	R\$ 2,25	R\$ 1.123,35
363	1000	CAIXA	MÁSCARA DESCARTAVEL TRIPLA COM ELÁSTICO COM 50 UNIDADES	R\$ 5,65	R\$ 5.646,70
364	1000	AMPOLA	METOCLOPRAMIDA 10MG 2ML INJETÁVEL	R\$ 0,73	R\$ 730,00
365	200	TUBO	METRONIDAZOL 100 MG/G GELÉIA VAGINAL TUBO C/ 50G	R\$ 7,71	R\$ 1.542,00
366	1000	AMPOLA	MORFINA 0,2MG AMPOLA 1ML	R\$ 7,64	R\$ 7.643,30
367	200	FRASCO	NISTATINA 100.00UI/ML LÍQUIDO	R\$ 10,81	R\$ 2.161,34
368	500	FRASCO	NITROGLICERINA 50MG 10ML	R\$ 50,29	R\$ 25.143,35
369	1000	AMPOLA	OCITOCINA 5UI/ML INJETÁVEL	R\$ 4,23	R\$ 4.233,30
370	200	FRASCO	RIFAMICINA SÓDICA 10MG/ML SPRAY FRC C/ 20ML	R\$ 7,28	R\$ 1.456,66
371	1000	AMPOLA	SACARATO DE HIDROXIDO FERRICO 20MG/ML - 100MG/5ML INJETÁVEL	R\$ 14,56	R\$ 14.556,70
372	500	UNIDADE	SACCHAROMYCES BOULARDII - 17 LIOFILIZADO 200MG CPS	R\$ 3,45	R\$ 1.726,65
373	500	UNIDADE	SACCHAROMYCES BOULARDII - 17 LIOFILIZADO 200MG PEDIATRICO	R\$ 7,42	R\$ 3.711,65
374	200	UNIDADE	SONDA NASOINTERAL ADULTO N10	R\$ 0,68	R\$ 135,34
375	200	UNIDADE	SONDA NASOINTERAL ADULTO N12	R\$ 0,64	R\$ 127,34
376	200	UNIDADE	SONDA NASOINTERAL ADULTO N8	R\$ 12,19	R\$ 2.438,00
377	200	UNIDADE	SONDA NASOINTERAL INFANTIL N8	R\$ 13,58	R\$ 2.715,34
378	10000	UND	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML	R\$ 4,52	R\$ 45.233,00
379	15000	UND	SORO FISIO. 0,9% 100ML	R\$ 3,32	R\$ 49.849,50
380	15000	UNIDADE	SORO FISIO. 0,9% 500ML	R\$ 5,13	R\$ 76.950,00
381	10000	UNIDADE	SORO FISIO. 0,9% 1000ML	R\$ 10,10	R\$ 101.033,00
382	3000	UNIDADE	SORO RINGER COM LACTATO 500ML	R\$ 7,21	R\$ 21.620,10
383	300	UND	SUFADIAZINA DE PRATA CR 40MG/G POTE C/ 400G	R\$ 47,74	R\$ 14.322,00
384	5000	AMPOLAS	VITAMINA C ( ÁCIDO ASCÓRBICO 100MG/ML	R\$ 1,05	R\$ 5.250,00
385	300	UNIDADE	VITAMINA K 10MG INJ IM 1ML AMPOLA	R\$ 3,38	R\$ 1.014,99
386	200	FRASCO	0245 - XYLESTESIN 10% SPRAY FRC C/ 50ML	R\$ 76,68	R\$ 15.335,34
387	50	UNIDADE	COLIRIO ANESTESICO FRC C/ 10ML	R\$ 26,89	R\$ 1.344,67
388	1000	UNIDADE	ESPECULO VAGINAL TAM. M	R\$ 1,54	R\$ 1.543,30
389	1500	UNIDADE	MEROPENÉM 1G FRASCO AMPOLA	R\$ 21,41	R\$ 32.115,00
390	1000	BOLSA	PARACETAMOL 500MG EV BOLSA	R\$ 20,33	R\$ 20.326,70
391	500	AMPOLA	CLORIDRATO DE ESCETAMINA 50MG/ML AMPOLA 2ML	R\$ 20,20	R\$ 10.100,00
392	10	UNIDADE	PINÇA HALSTEAD MOSQUITO 10 CM	R\$ 57,16	R\$ 571,60
393	10	UNIDADE	PINÇA KOCHER RETA 16 CM	R\$ 106,67	R\$ 1.066,67
394	100	UNIDADE	CATGUT CROMADO 1-0/ AGULHA N° 4/ CX C/ 24 UNID	R\$ 96,18	R\$ 9.618,00

395	100	UNIDADE	CATGUT CROMADO N.º 0 AGULHA N.º 4 CX C/24 ENVELOPES	R\$ 92,90	R\$ 9.290,00
396	100	UNIDADE	CATGUT SIMPLES N.º 0,00 C/AGULHA CR 3CM C/24	R\$ 98,34	R\$ 9.834,00
397	100	UNID	CATGUT CROMADO 4-0 C/ AG 3CM CX C/24 - SHALON	R\$ 120,73	R\$ 12.073,33
398	5	UNIDADE	CANETA DE BISTURI ELETRICO- TAMANHO UNICO DELTRONIX	R\$ 607,99	R\$ 3.039,95
TOTAL GERAL ESTIMADO					R\$ 3.676.759,41

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Conforme o inciso V, §5º, Art. 82 c/c Art. 84 da Lei 14.133/2021, o prazo de vigência do registro de preços desta contratação será de 1 (um) ano, a partir da data de publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de reposição e manutenção do estoque regular da Farmácia Hospitalar e da Farmácia Básica, com o objetivo de assegurar o funcionamento ininterrupto dos serviços hospitalares, dos atendimentos de urgência e emergência, bem como dos procedimentos clínicos e cirúrgicos, garantindo a adequada assistência farmacêutica aos pacientes atendidos pelo Sistema Único de Saúde – SUS.

2.2. A ausência desses materiais poderá comprometer o atendimento à população, ocasionando riscos à saúde pública e a descontinuidade dos serviços essenciais, o que pode resultar em prejuízos à continuidade da assistência e ao regular funcionamento da rede municipal de saúde.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo e parcelado de medicamentos, materiais hospitalares, insumos médico-hospitalares, correlatos e equipamentos de uso assistencial, destinados à manutenção das atividades da Farmácia Hospitalar e ao pleno funcionamento dos serviços de saúde prestados pelo Hospital Municipal, durante o período de 12 (doze) meses.

3.2. O ciclo de vida dos produtos inicia-se na aquisição e entrega com prazo adequado, seguida por:

3.3.1. Armazenamento em condições controladas, conforme instruções dos fabricantes (geralmente entre 2°C e 30°C);

3.3.2. Distribuição interna para os setores usuários (emergência, laboratório clínico, etc.);

3.3.3. Utilização direta por profissionais capacitados em ambiente laboratorial ou pronto atendimento; 3.3.4. Descarte adequado dos resíduos conforme normas da ANVISA e legislação ambiental (Resolução RDC nº 222/2018).

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Indicação de marcas ou modelos

4.1. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, fica vedada a indicação de marca específica para os itens objeto desta contratação, de modo a garantir a isonomia, ampla competitividade e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.



4.2. Os produtos deverão ser fornecidos conforme as especificações técnicas descritas, admitindo-se **apenas referência de marca como padrão de qualidade**, quando estritamente necessária e devidamente justificada por critérios técnicos, clínicos ou de compatibilidade operacional, hipótese em que serão aceitos produtos **equivalentes, similares ou de qualidade superior**.

4.3. Quando houver menção a marca de referência, esta terá caráter exclusivamente **indicativo de qualidade**, não configurando direcionamento ou restrição à competitividade, sendo obrigatória a comprovação técnica da equivalência por meio de:

4.3.1. Registro válido junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), quando aplicável;

4.3.2. Ficha técnica ou catálogo do produto;

4.3.3. Certificados de qualidade e conformidade;

4.3.4. Amostras, quando solicitadas pela Administração;

4.3.5. Documentação que comprove desempenho, composição, compatibilidade e eficácia equivalente ou superior.

4.4. Não serão aceitos produtos de qualidade inferior à referência indicada, reprocessados, adulterados, fora dos padrões sanitários ou que comprometam a segurança assistencial e o funcionamento dos serviços de saúde.

4.5. A Administração poderá solicitar **amostra prévia** dos produtos, especialmente nos casos de primeira aquisição, mudança de fornecedor ou dúvida quanto à qualidade, para análise e validação técnica antes da homologação ou recebimento definitivo.

4.6. Considerando a necessidade de adequado funcionamento, precisão dos resultados e segurança assistencial, **fica estabelecido que as fitas reagentes para medição de glicemia deverão ser totalmente compatíveis com o aparelho de glicemia fornecido**.

4.7. O fornecedor vencedor do item **Aparelho de Glicemia** deverá informar a marca e o modelo do equipamento ofertado, e o fornecedor vencedor do item **Fitas Reagentes para Glicemia** deverá fornecer produto da mesma marca e compatível com o respectivo aparelho, garantindo o pleno funcionamento do sistema de monitorização.

4.8. Os medicamentos injetáveis, tais como Albumina Humana 20%, Vancomicina, Meropeném, Imunoglobulina Anti-Rh, bem como outros antibióticos e corticoides injetáveis, deverão atender rigorosamente às especificações técnicas, sanitárias e terapêuticas exigidas pelos protocolos clínicos e hospitalares. A exigência fundamenta-se na necessidade de garantir segurança terapêutica, eficácia clínica e procedência comprovada, considerando tratar-se de medicamentos utilizados em situações hospitalares, emergenciais e de alta complexidade. Os produtos devem possuir registro válido na ANVISA, pureza comprovada, estabilidade, rastreabilidade e confiabilidade, sendo vedado o fornecimento de produtos com histórico de impurezas, desvios de qualidade ou que possam comprometer a segurança do paciente.

4.9. Pinças e tesouras cirúrgicas (Allis, Rochester Pean, Mayo, Metzenbaum, Lister), clipadora de hemoclipes, cabos de laringoscópio, sonda endotraqueal, fio de algodão com agulha e coletor para materiais perfurocortantes deverão obedecer às normas técnicas aplicáveis e às especificações de qualidade hospitalar. Os instrumentais deverão ser confeccionados em aço inoxidável cirúrgico, apresentar resistência adequada aos processos de esterilização em autoclave, durabilidade, precisão funcional, ergonomia e conformidade

com normas sanitárias e hospitalares vigentes, garantindo compatibilidade com os equipamentos da unidade de saúde e segurança durante os procedimentos clínicos e cirúrgicos.

4.10. Cabo de laringoscópio adulto convencional e cabo de laringoscópio infantil convencional, deverão ser totalmente compatíveis com os equipamentos já existentes na unidade de saúde, garantindo funcionamento adequado, segurança assistencial e continuidade dos atendimentos. A exigência de compatibilidade técnica não configura direcionamento de marca, mas requisito indispensável ao correto funcionamento do conjunto de equipamentos hospitalares, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

#### **Subcontratação**

4.11. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 dias, contados da emissão de ordem de fornecimento, no endereço fornecido na solicitação de demanda.

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### **Fiscalização**

6.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Sr. Ricardo de Paula e Prado, fiscal do contrato.

#### **Fiscalização Técnica**

6.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa**

6.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **Gestor do Contrato**

6.14. Cabe ao gestor do contrato:

6.14.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.14.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.14.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.14.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.14.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.14.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.14.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.3. Multa:

7.3.1. Para as infrações dos itens retromencionados, de 10% (dez) por cento sobre o valor total do contrato.

7.4. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.5. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.8. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.9.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.9.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.10. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.13. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.13.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.15. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.



8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 20 (vinte) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e

contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito**

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

### **Reajuste**

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Modalidade de Seleção**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio de Pregão Eletrônico, com base nos critérios definidos pelo Art. 6º, Inciso XXIII, alínea “h”, da Lei nº 14.133/2021.

### **Proposta (SRP)**

9.2. Considerando que a contratação será pelo sistema de registro de preços, destaca-se que as propostas deverão conter o item cotado, quantidades, preços unitários e totais, expressos em reais (prevalecerá em casos de divergência entre o preço total e o unitário, o valor ofertado como preço unitário, e, no caso de divergência entre o valor em algarismos e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso); e, quando cabível: tipo de embalagem, peso, marca e modelo.

9.3. A quantidade de unidades de bens a ser cotada deverá ser igual ao quantitativo total respectivo para cada item, conforme requerido no inciso II do art. 82 da Lei 14.133/2021.

9.4. Não se verifica a possibilidade de haver preços diferentes para o mesmo item (Lei 14.133, art. 82, III).

9.5. Não será possível o licitante oferecer quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites nele previstos (Lei 14.133, art. 82, IV).

9.6. Considerando o §1º do Art. 82 da Lei 14.133/2021, o critério de julgamento de menor preço por grupo de itens será adotado por conta do quanto demonstrado na justificativa dos 9.3 a 9.5 deste TR, evidenciando a vantagem técnica e econômica da adjudicação por grupo de itens.

## **10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

10.1. De menor preço por item.

### **Método de Execução**

10.2. Fornecimento eventual e parcelado, conforme ordem de fornecimento emitida pelo setor responsável.

### **Exigências de habilitação**

10.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

10.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa

onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

10.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

10.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

10.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

10.21. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor.

#### **Disposições gerais sobre habilitação**

10.22. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.23. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizações pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.24. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.25. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.26. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## **11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

11.1. O valor total estimado para a contratação é de R\$ 3.676.759,41 (três milhões seiscentos e setenta e seis mil, setecentos e cinquenta e nove reais e quarenta e um centavos), de acordo com a planilha apresentada no item 1.1.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do corrente exercício.

12.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

15.15. 10.301.1510.2.030.3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 232 FONTE 107;

15.15. 10.301.1510.2.030.3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 232 FONTE 131;

15.15. 10.302.1510.2.031.3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 249 FONTE 107;

15.15. 10.302.1510.2.031.3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 249 FONTE 131;

15.15. 10.302.1510.2.031.3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 249 FONTE 102;

15.15. 10.302.1510.2.031.3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO - FICHA 249 FONTE 231.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

CACHOEIRA ALTA-GO, 20 de fevereiro de 2026.

**RICARDO DE PAULA E PRADO**  
**FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO**





## ANEXO II

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

<b>Ata de Registro de Preços nº:</b>	
<b>Processo Administrativo nº:</b>	
<b>Objeto:</b>	

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

#### ...Nome das empresas e itens vencedores...

As empresas DETENTORAS dos itens resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificado, regido pela Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, e, pelas condições do Edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1..... O objeto Registro de Preços para futura e eventual compra de XXXXXXXXXX para a sede do(a) MUNICIPIO DE CACHOEIRA ALTA, nos termos do art. 82, da Lei nº 14.133/2021.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses, sem alteração dos quantitativos originalmente registrados, conforme necessidade da Administração.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas situações previstas pelo Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

2.3. Comprovada a ocorrência de situação prevista no item anterior, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo, licitatório, nos termos do art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo(a) MUNICIPIO DE CACHOEIRA ALTA, para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o(a) MUNICIPIO DE CACHOEIRA ALTA, não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir,



facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES**

3.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial da presente ARP;
- b) der causa à inexecução parcial da ARP que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da ARP;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da ARP;
- f) praticar ato fraudulento na execução da ARP;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

As multas previstas na letra “a” deste instrumento poderão, a critério da Administração, ser aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau de infração cometida pelo adjudicatário;

3.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da ARP, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta ARP, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de idoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima desta ARP, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa, na forma prevista em edital ou contrato, em caso de atraso injustificado na entrega do serviço ou produto, no termos dos arts. 156, §3º e art. 162 da Lei 14.133/2021.

3.3. A aplicação das sanções previstas neste ARP não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

3.4. Todas as sanções previstas neste ARP poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

3.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

3.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

3.4.3. Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente;

3.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

3.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

3.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e ARPs da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

3.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste ARP ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

3.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

3.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de idoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

3.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo ARP ou de outros ARPs administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS**

4.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 14.133/21 e Decreto 11.462/23, art. 32, bem como deverão ser observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.5.O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

4.6.Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital n.º XX/2026, Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.7. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

5.1. O objeto deverá ser entregue posteriormente a Assinatura do Contrato, após envio Emissão da ordem de fornecimento expedida pela superintendência de compras, conforme prazo estipulado no termo de referência, no Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida - Jazon Alves Vilarinho, localizado na Avenida Goiás esquina com Rua JK, s/n, Centro, Cachoeira Alta- Goiás, de segunda a sexta-feira no horário de 07:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00h.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

**O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela contratante, de acordo com o disposto no artigo 141 da Lei nº 14.133/21**

6.1.O pagamento referente ao fornecimento dos produtos será: em até 30 dias após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas a União, Estado, Municipal e Trabalhista, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

O pagamento dar-se-á em moeda corrente nacional, conforme Art. 141 da Lei n.º14.133/2021, em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega do equipamento, devidamente conferidos, aceitos e acompanhados das certidões

6.2.Na ocorrência de rejeição da (s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

6.3.Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a pró-rata- die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

6.4.Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.



6.5.O(A) MUNICIPIO DE CACHOEIRA ALTA, reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO**

7.1. A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Gestor.

7.2. A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizada pelo Gestor.

7.3. As adesões à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo Órgão Gerenciador, desde que observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. Integram esta Ata, o edital de Licitação n.º XX/2026, Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO e seus anexos, a(s) proposta(s) da(s) empresa(s): XXXXXXXX, classificadas no certame supra numerado.

8.2. Fica eleito o foro deste Município, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

8.3. DO GESTOR DA ARP: Será designado servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, conforme exige o inciso XX, do art. 16 da IN nº 015/2012, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, na ausência fica designado o(a) servidor(a) .

Cachoeira Alta – GO, XXX de XXXXXX de 2026

\_\_\_\_\_  
GESTOR

Empresas Vencedoras:

\_\_\_\_\_  
CNPJ





**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO Nº**

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CACHOEIRA ALTA – GO, ATRAVÉS DO **FUNDO MUNICIPAL XXXXXXXX** E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO:

Por este instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CACHOEIRA ALTA**, Estado de Goiás, através do **FUNDO XXXXXXXX**, inscrito no **CNPJ** sob o nº **XXXXXXX**, com endereço na Praça dos Três Poderes s/n, Centro, Cachoeira Alta – GO, neste ato representado pelo seu Gestor, **XXXXXXXXXX**, brasileiro(a), casado(a), agente público, inscrito no CPF nº. XXXX e RG nº. XXXXXXXXX, residente e domiciliado nesta cidade, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021 e suas alterações, neste instrumento denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_ neste ato denominado(a) **CONTRATADO(A)**, neste ato representada por XXXXXX, brasileiro(a), casado(a), agente público, inscrito no CPF nº. XXXX e RG nº. XXXXXXXXX, residente e domiciliado no XXXXXXXX, têm como justo e contratado o que segue, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL** – O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, decorrente da licitação nº. \_\_\_\_\_, na modalidade \_\_\_\_\_, protocolo nº. \_\_\_\_\_, realizada em \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL**

Constitui objeto do presente contrato a aquisição XXXXXXXXXXXX, nas quantidades e especificações abaixo descritas e conforme Termo de Referência anexo ao processo:

ITEM	QTD.	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1						
2						
3						
VALOR TOTAL R\$						

**PARAGRAFO ÚNICO** - Vinculam-se ao presente contrato independente de transcrição, o Edital, o Termo de Referência e seus anexos, bem como a proposta ofertada pelo(a) **CONTRATADO(A)** no momento do certame.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL**

O valor total do presente contrato importa em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**PARÁGRAFO ÚNICO** - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa do presente contrato correrá por conta da Dotação Orçamentária:

- XXXXXXXXXXXX

## **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DA PRORROGAÇÃO**

I. O presente contrato terá vigência **a contar da data da assinatura até 31 de dezembro do respectivo ano**, podendo ser prorrogado caso haja previsão legal, interesse entre as partes e o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

II. Em caso de prorrogação do prazo de vigência do contrato, deverá ser verificada a regularidade fiscal do(a) **CONTRATADO(A)**, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

I. O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela contratante, de acordo com o disposto no artigo 141 da Lei nº 14.133/21

II. O pagamento referente ao fornecimento dos produtos será: em até 30 dias após protocolização e aceitação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas a União, Estado, Municipal e Trabalhista, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

III. O pagamento dar-se-á em moeda corrente nacional, conforme Art. 141 da Lei n.º 14.133/2021, em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega do equipamento, devidamente conferidos, aceitos e acompanhados das certidões

IV. Na ocorrência de rejeição da (s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

V. Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros

simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a pró-rata- die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.

**VI.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.

**VII.** O(A) MUNICIPIO DE CACHOEIRA ALTA, reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO**

**I.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado;

**II.** Dentro do prazo de vigência do contrato, e mediante solicitação do(a) **CONTRATADO(A)**, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

**III.** O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito do(a) **CONTRATADO(A)**, nos termos do inciso I desta cláusula;

**IV.** Caso o(a) **CONTRATADO(A)** não pleiteie tempestivamente o reajuste e prorogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito;

**V.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao(a) **CONTRATADO(A)** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o(a) **CONTRATADO(A)** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer;

**VI.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

**VII.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

**VIII.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATADO(A)**

Além das disposições contidas neste Contrato, constituirão ainda obrigações do(a) **CONTRATADO(A)**:

**I.** Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pelo

Fundo Municipal de Educação, em estrita observância das especificações do Edital, Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal eletrônica;

II. Comunicar ao **CONTRATANTE** por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato, bem como, apresentar documentos comprobatórios;

III. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

IV. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) produtos, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) e legislação vigente;

V. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, às suas expensas os medicamentos com avarias ou defeitos;

VI. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

VII. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VIII. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

IX. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte de servidor do **CONTRATANTE** encarregado de acompanhar a execução do contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

X. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, entrega, substituição (quando necessário), deslocamento de pessoal, e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

XI. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

**XII.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea “d” da Lei 14.133 de 2021.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

**I.** Cumprir pontualmente com todas as obrigações financeiras para com o(a) **CONTRATADO(A)**;

**II.** Receber provisoriamente e definitivamente os medicamentos, disponibilizando local, data e horário;

**III.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos medicamentos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital, Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**IV.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do(a) **CONTRATADO(A)**, através de servidor especialmente designado;

**V.** Rejeitar, no todo ou em parte, os medicamentos entregues em desacordo com as especificações, notificando o( a) **CONTRATADO(A)**, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para a sua substituição, com ônus total ao(à) **CONTRATADO(A)**;

**VI.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestadamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**a)** A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

**VII.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro realizados pelo(a) **CONTRATADO(A)** no prazo máximo de 01 (um) mês;

**VIII.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo(a) **CONTRATADO(A)** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do(a) **CONTRATADO(A)**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

**IX.** Notificar o(a) **CONTRATADO(A)**, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, com ônus total ao(à) **CONTRATADO(A)**;

**X.** Fornecer a qualquer tempo e com máximo de presteza, mediante solicitação escrita do(a)



**CONTRATADO(A)**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.

#### **CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO**

**I.** O fornecimento deverá ser entregue posteriormente a Assinatura do Contrato, após envio Emissão da ordem de fornecimento expedida pela superintendência de compras, conforme prazo estipulado no termo de referência.

**II.** A entrega dos produtos deverá ser feita no Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida - Jazon Alves Vilarinho, localizado na Avenida Goiás esquina com Rua JK, s/n, Centro, Cachoeira Alta- Goiás, de segunda a sexta-feira no horário de 07:00h às 11:00h e 13:00h às 17:00h.

**III.** Os produtos deverão ser descarregados pelos funcionários da empresa vencedora.

**IV.** Os produtos deverão conter prazo de validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data do aceite ou no mínimo de 70% do prazo máximo para os produtos que possuem validade inferior a mencionada.

**V.** Os produtos serão solicitados conforme, especificada na autorização de entrega, de acordo com as necessidades do contratante e sem prejuízo dos valores contratados inicialmente.

**VI.** Todas as despesas de envio, transporte, carga descarga e outras para efetiva entrega dos produtos, correrão por conta da licitante adjudicada.

**VII.** Os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras, contendo de forma visível nas respectivas embalagens as seguintes informações:

- a)** Data de fabricação e data de vencimento;
- b)** Número do lote;

**VIII.** Os produtos entregues serão submetidos a avaliação de qualidade, e também quantitativamente conforme autorização de fornecimento e condições do Termo de Referência e seus apêndices. Caso os produtos não atendam as devidas exigências, deverão ser imediatamente substituídos, caso contrário, o pagamento ficará paralisado até a devida troca.

**IX.** Os produtos serão recebidos:

**a) Provisoriamente**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização devidamente designado, com verificação posterior da conformidade com as exigências contratuais, no período máximo de **05 (cinco)** dias úteis contados da data do recebimento do objeto.

**b) Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais no prazo de até **10 (dez)** dias a partir do recebimento provisório.

**c)** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade da

**CONTRATADA** pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**X.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Edital e no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

**I.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que notadamente:

- a)** Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** Der causa à inexecução total do contrato;
- d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**II.** Caso o(a) **CONTRATADO(A)** não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Prefeitura:

**a)** Advertência, quando o(a) **CONTRATADO(A)** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**b)** Multa:

**b.1)** Moratória de 1,5% (um virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

**b1.1)** O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

**b.2)** Compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**b.3)** Compensatória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do objeto, avaliada a gravidade e o prejuízo causado pela infração cometida, aplicando-se os Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade.

**c)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas

alíneas “b”, “c” e “d” do inciso I desta Cláusula, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do inciso I desta Cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**III.** A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**IV.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**V.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contada da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

**VI.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao(a) **CONTRATADO(A)**, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**VII.** Nos casos não contemplados nessa cláusula, aplica-se o disposto no Título IV, Capítulo I da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCINDIBILIDADE/EXTINÇÃO**

**I.** A rescisão do presente contrato poderá ocorrer, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o(a) **CONTRATADO(A)**:

**a)** Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento sem prévia anuência do

**CONTRATANTE;**

**b)** Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste contrato;

**c)** Desatender às determinações do servidor do **CONTRATANTE**, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;

**d)** Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;

**e)** Ocorrer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**e.1)** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**f)** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado.

**II.** A rescisão do contrato poderá ocorrer por mútuo consentimento entre as partes, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo, desde que haja interesse da Administração;

**III.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o(a) **CONTRATADO(A)** mantém

vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

IV. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

V. O contrato poderá ser extinto ou rescindido, ainda, pelos motivos previstos nos artigos 106, inciso III, 137, 138 e 139 da Lei 14.133, de 01/04/2021 e alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

I. Quaisquer eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 a 135 da Lei nº. 14.133 de 01/04/2021, e alterações;

II. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

III. O(A) **CONTRATADO(A)** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 125 da Lei 14.133/21.

IV. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

I. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

I. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

II. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

III. As comunicações entre o **CONTRATANTE** e o(a) **CONTRATADO(A)** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**IV.** O **CONTRATANTE** poderá convocar o representante do(a) **CONTRATADO(A)** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**V.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**VI.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, devendo sempre observar as diretrizes do Decreto Municipal nº 798/2023;

**VII.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto Municipal nº 798/2023, art. 20, II);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**VIII.** O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do(a) **CONTRATADO(A)**, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

**IX.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**X.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**XI.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

**XII.** O gestor do contrato e os fiscais do contrato na execução das suas atividades deverão observar as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021;

**XIII.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14133/2021.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I. Nos casos omissos, serão decididos pelo **CONTRATANTE**, aplicadas as regras da Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais normas federais aplicáveis, os princípios do Direito Administrativo e Constitucional, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

II. Em caso algum a **CONTRATANTE** pagará indenização ao(à) **CONTRATADO(A)** por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de contrato entre as mesmas e seus empregados, prepostos ou terceiros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

O Foro do presente Contrato é o da cidade de Cachoeira Alta – GO, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estar assim justos e acordados com tudo o que aqui foi expresso, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

Cachoeira Alta – GO, XX de XXXXXX de 2026

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE CACHOEIRA ALTA**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
CPF

2. \_\_\_\_\_  
CPF



**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TENHA CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS EXTRAPOLEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita  
no CNPJ (M.F.) sob o nº \_\_\_\_\_,  
sediada à Rua/Avenida \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_, Setor/Bairro \_\_\_\_\_,  
na cidade de Estado de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, por seu \_\_\_\_\_ (diretor ou sócio  
com poderes de gerência), declaro para os devidos fins que não celebramos contratos com a  
Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida  
para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Local e data.

Nome completo e assinatura do declarante